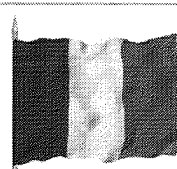


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CONSTANȚA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON**  
**str.Principală, nr.214**  
**e-mail: pantelimon.primăria@yahoo.com**  
**telefon/fax: 0241874408;0241874466**  
**Nr. 4999 din 02.07.2021**



**ANUNT**

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE EXECUTIE CONTRACTUALE VACANTE DE REFERENT DEBUTANT, CLASA aIII-a, IN CADRUL COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL, TAXE SI IMPOZITE DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI, COMUNA PANTELIMON, JUDEȚUL CONSTANTA**

Primaria comunei Pantelimon, judetul Constanta organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie, vacante de referent debutant, clasa a III-a, in cadrul compartimentului Financiar-Contabil, Taxe si Impozite, in data de 12.08.2021, ora 10:00 proba scrisa, iar interviul va avea loc in data de 13.08.2021 ora 10:00.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS va contine urmatoarele documente :

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) Copia carnetului de munca, conform cu originalul, sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- e) Cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca compatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de medicul de familie al candidatului sau de unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

La concursul organizat poate participa orice persoana care indeplineste, cumulativ, urmatoarele conditii:

**I. Conditii generale:**

- a) are cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

**II. Conditii specifice postului**

Studii de specialitate: medii ;

- Perfectionari (specializari) – nu este cazul ;
- Cunostinte de operare / programare calculator (necesitate si nivel) – mediu;

- Abilitati, calitati si aptitudini necesare;
- 1.Nivel superior de indeplinire a sarcinilor si lucrarilor stabilite;
- 2.Adaptarea la conditii alternative sau solutii noi;
- 3.Intensitate in implicarea si rapiditatea interventiei in realizarea atributiilor
- 4.Capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea relatiilor ierarhice;
- 5.Creativitate si spirit de initiativa;
- 6.Disponibilitate la programul prelungit;
- 7.Corectitudine in indeplinirea atributiilor.

**Organizarea concursului:**

Concursul consta in doua etape:

1)Proba scrisa de testare a cunostintelor teoretice ocuparii postului;

2)Interviu in cadrul caruia se testeaza abilitatea, aptitudinile si motivatia candidatilor.

Dosarele de inscriere la concurs se depun la registratura Primariei Pantelimon, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului, respectiv data 16.07.2021 ora 16:00.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind codul Administrativ-Titulul III: Personalul contractual din cadrul din autoritatile si institutiile publice:

**Capitolul I:** Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

**Capitolul III:** Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;

**Capitolul IV:** Încadrarea și promovarea personalului contractual;

**Capitolul V:** Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;

3. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX- Impozite si taxe locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscala cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Hotararea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (Titlul IX - Impozite si taxe locale).
7. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse intre femei si barbati;
9. O.G. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare.

Relatii suplimentare se pot obtine de la secretariatul Primariei Pantelimon .

Primar,

Armășescu Costel

