



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214



e-mail: pantelimon.primăria@yahoo.com

telefon/fax: 0241874408;0241874466

Nr. 8911 din 26.10.2021

ANUNT

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI
DE EXECUTIE CONTRACTUALE VACANTE DE REFERENT DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI PANTELIMON**

Primaria comunei Pantelimon ,judetul Constanta organizează concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a functiei contractuale de executie ,vacante de referent in cadrul compartimentului bibliotecă ,cultură si activități pentru tineret in data de 12.11.2021.

DOSARUL DE INSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

- a) Cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatoare;
- b) Copie actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea ,potrivit legii,dupa caz;
- c) Copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si a altor acte care atesta efectuarea unor specializari ,copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific;
- d) Copia carnetului de munca,conform cu originalul ,sau dupa caz ,o adeverinta care sa ateste vechimea in munca ,in meserie si /sau in specialitatea studiilor;
- e) Cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de medical de familie al candidatului sau de unitatile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

La concurs organizat poate participa orice persoana care indeplineste ,cumulative,urmatoarele conditii :

I. Condiții generale :

- a) Are cetatenie romana,cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- b) Cunoaste limba romana ,scris si vorbit;
- c) Are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) Are capacitatea deplina de exercitiu;
- e) Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medical de families au de unitatile sanitare abilitate;
- f) Indeplinirea conditiile de studii si,dupa caz,de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infractiuni contra umanității,contra statului ori contra autorității ,de serviciu sau în legatura cu serviciul ,care împiedica înfăptuirea justitiei ,de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni săvârșite cu intenție,care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei ,cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea .

II. Conditii specifice postului :

- Studii de specialitate : medii

- Perfectionari (specializari) - nu este cazul ;
- Cunostinte de operare / programare calculator (necesitate si nivel) – mediu;
- Abilitati ,calitati ,si aptitudini necesare;
- 1.Nivel superior de indeplinire a sarcinilor si lucrarilor stabilite
- 2.Adaptarea la conditii alternative sau solutii noi;
- 3.Intensitate in implicarea si rapiditatea si interventiei in realizarea atributiilor;
- 4.Capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea relatiilor ierarhice;
- 5.Creativitate si spirit de initiativa;
- 6.Disponibilitate la program prelungit si deplasari;
- 7.Corectitudine in indeplinirea atributiilor.

Organizarea concursului :

Concursul costa in doua etape:

- 1) Proba scrisa de testare a cunostintelor teoretice ocuparii postului ; 16.11.2021
- 2) Interviu in cadrul carora se testeaza abilitatile ,aptitudinile si motivatia candidatilor:
17.11.2021

Dosarele de inscriere la concurs se depun la registratura Primariei Pantelimon, in termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului ,respectiv data 09.11.2021 ora 15 .00..

BIBLIOGRAFIE :

- Constitutia Romaniei ,republicată;
- Legea nr.202/2005 privind egalitatea de sanse intre femei si barbate;
- O.G. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare.
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor,construirea de garantii si rasunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici ,autoritatilor sau institutiilor publice;
- Ordonanta de urgenta nr.189/2008 privind managementul institutiilor publice de cultura;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind codul Administrativ -Titlul III: Personalul contractual din cadrul din autoritatile si institutiile publice;
Capitolul I : prevederi generale alicabile personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
Capitolul III:Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica,precum si raspunderea acestuia;
Capitolul IV : Incadrarea si promovarea personalului contractual;
Capitolul V : Managementul personalului contractual din administratia publica si gestiunea raporturilor juridice;
- Legea nr.334/2002 bibliotecile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare Constitutiei;
- ORDIN nr.2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta,gestionarea si inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- ORDONANTA DE URGENTA nr.118 din 21 decembrie 2006 privind infiintarea,organizarea si desfasurarea activitatii asezamintelor culturale ,cu modificarile si completarile;
- ORDIN nr.2883 din 15 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind desfasurarea activitatilor specific asezamintelor culturale ,cu modificarile si completarile ulterioare;

Primar,
Armasescu Costel



Compartiment Resurse Umane
Nicu / Claudia

