

S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.
Str. Principală, nr. 214, loc. Pantelimon, jud. Constanța
C.I.F.: 36653647; Nr. Înregistrare Oficiul Registrul

Anexa nr. 1 la
Hotărârea Asociației Unice
nr. 3 / 16.12.2020

ORGANIGRAMA S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.

ASOCIAT UNIC

Administrator
(1 post)

Compartiment
Alimentare cu Apă și
Canalizare

2 posturi
(electromecanic)

Compartiment
Financiar-
Contabil

2 posturi

Serviciul ADPP

10 posturi (1 post
șef serviciu, 6
posturi munc
calificați, 3
posturi munc

Președinte de ședință
MARTINESCU GHEORGHE



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
MOCANU FĂNICĂ



S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.

Str. Principală, nr. 214, loc. Pantelimon, jud. Constanța
C.I.F.: 36653647; Nr. Înregistrare Oficiul Registrul Comerțului: J13/2515/2016

Anexa nr. 2 la
Hotărârea Asociației Unice
nr. 3/16.12.2020

STATUL DE FUNCȚII
AL S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Structura / Postul</i>	<i>Tip contract</i>
1.	Administrator	Contract de mandat
COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABIL		
2.	Contabil	Contract individual de muncă / contract de prestări servicii
3.	Casier	Contract individual de muncă
COMPARTIMENT ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE		
4.	Electromecanic	Contract individual de muncă
5.	Electromecanic	Contract individual de muncă
SERVICIUL DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT		
5.	Șef serviciu	Contract individual de muncă
6.	Muncitor calificat - buldoexcavatorist	Contract individual de muncă
7.	Muncitor calificat - buldoexcavatorist	Contract individual de muncă
8.	Muncitor calificat - lăcătuș mecanic	Contract individual de muncă
9.	Muncitor calificat	Contract individual de muncă
10.	Muncitor calificat	Contract individual de muncă
11.	Muncitor calificat	Contract individual de muncă
12.	Muncitor necalificat	Contract individual de muncă
13.	Muncitor necalificat	Contract individual de muncă
14.	Muncitor necalificat	Contract individual de muncă
TOTAL PERSONAL: 15 posturi		
din care:		
Contracte de mandat:		1 post
Contracte individuale de muncă, din care:		13 posturi
- casier		1 post
- electromecanic		2 posturi
- șef serviciu al Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat		1 post
- alte posturi de muncitor calificat în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat		6 posturi
- muncitor necalificat în cadrul Serviciului de Administrare a Domeniului Public și Privat		3 posturi
Contract de prestări servicii de contabilitate		1 post

Președinte de ședință
MARTINESCU GHEORGHE



Contrasemnează,
Secretar general al comunei
MOCANU FĂNICA



CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului de administrare a domeniului public și privat al comunei Pantelimon, județul Constanța

Încheiat în temeiul prevederilor:

- Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I Părțile contractante

Comuna Pantelimon, prin Consiliul Local Pantelimon, cu sediul în comuna Pantelimon, str. Principală nr. 214, județul Constanța Cod Unic de Înregistrare 5806791, având contul bancar nr. RO11TREZ24A545000200130X deschis la Trezoreria Hârșova, reprezentată prin domnul Costel ARMĂȘESCU, având funcția de PRIMAR, pe de o parte, în calitate de **delegatar**,

și

Operatorul **UMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.**, cu sediul principal în comuna Pantelimon, str. Principală nr. 214, județul Constanța, înregistrată la Oficiul Național Registrul Comerțului cu nr. J13/2515/2016 codul de înregistrare fiscală 36653647 reprezentată prin doamna Nicoleta-Anca CAU, având funcția de ADMINISTRATOR, pe de altă parte, în calitate de **delegat**,

au încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii constă în dreptul și obligația de a presta serviciul de administrare a domeniului public și privat al comunei Pantelimon, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului în aria administrativ-teritorială a comunei Pantelimon, județul Constanța

Art. 2. Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- c) protecția mediului înconjurător.

Art. 3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator în derularea contractului sunt următoarele:

- a) bunuri de retur - sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit în administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale.



b) bunuri de preluare - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urma își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii.

c) bunuri proprii - sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 4. Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii următoarele:

- caietul de sarcini privind prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).

Art. 5. (1) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Pantelimon păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrate a domeniului public și privat, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor:

- respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatori;
- calitatea serviciilor prestate/furnizate,
- parametrii serviciilor furnizate/prestate,
- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor încredințată prin contractul de concesiune.

(2) Autoritățile administrației publice locale ale comunei Pantelimon au sarcina de a monitoriza modul de respectare a obligațiilor stabilite în contractele de delegare a gestiunii în special cu privire la:

- respectarea indicatorilor de performanță,
- ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare,
- asigurarea protecției utilizatorilor și exploatarea eficientă a patrimoniului public și privat afectat serviciilor

(3) La încheierea contractelor de prestări servicii se vor menționa standardele, normativele, prețurile și tarifele în vigoare la data încheierii contractelor

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 6. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani (la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorului), cu începere de la data de 01.01.2021 până la data de 31.12.2025.

Art. 7. Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit, pentru perioade succesive, cu condiția îndeplinirii indicatorilor

CAPITOLUL V Redevența

Art. 8. Redevența este de 1500 lei și va fi plătită trimestrial.

Art. 9. În cazul în care delegatul nu achită redevența în termenul mai sus prevăzut, acesta NU datorează majorări de întârziere în procentul aplicabil obligațiilor fiscale astfel cum este reglementat de legislația în materie.

CAPITOLUL VI Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 10. Delegatul are următoarele drepturi:

- să exploateze în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- să încaseze contravaloarea serviciului prestat;
- să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- să aplice pretul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;



- e) să încheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activității cu toți utilizatorii;
- f) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor.

Drepturile delegatarului

Art. 11. Delegatarul are următoarele drepturi:

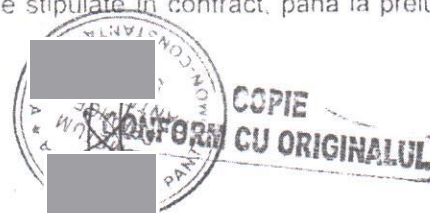
- a) de a stabili și de a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela programele de dezvoltare economico-socială a localității și de amenajare a teritoriului, efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice delegate;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice delegate;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice delegate;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 de zile delegatarul este obligat să își exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitățile și serviciile publice delegate; de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public; de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat;
- i) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VII Obligațiile părților

Obligațiile delegatului

Art. 12. Delegatul are următoarele obligații:

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;
- b) să respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) să respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- d) să servească toți utilizatorii de pe raza comunei Pantelimon, unde i-a fost delegat serviciul;
- e) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public delegate. În conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- h) să preia de la delegatar, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor delegate;
- i) să efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului și caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
- j) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- k) să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de delegare a gestiunii;
- l) să ia toate măsurile necesare privind bunurile, de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, să nu fie afectată capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
- n) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- o) să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acesteia;
- p) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare a gestiunii;
- r) la încetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;



- s) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
- ș) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- t) să predea la încheierea contractului toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestional;
- ț) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
- u) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt autorității publice, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public

Obligațiile delegatarului

Art. 13. Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părțile interesate, la cerere, informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să își asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice periodic următoarele:
 - serviciile publice furnizate și nivelul de calitate al acestora;
 - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
 - menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între delegat și utilizatori;
 - clauzele de administrare, întreținere și predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

CĂPITOLUL VIII Cantitatea și calitatea serviciilor și indicatorilor de performanță

Art. 14. (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini parte integrantă din contract. 1-

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor de administrare a domeniului public și domeniului privat.

Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de administrare a domeniului public și domeniului privat, având, în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de administrare a domeniului public și domeniului privat;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul administrării domeniului public și domeniului privat
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță prevăzuți în caietul de sarcini, concesionarul are obligația ca, în termen de 30 zile de la notificare, să remedieze situația semnalată de către concedent, în caz contrar aplicându-se penalități de 0.1% din valoarea facturii pentru luna curentă



**CAPITOLUL IX Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora,
modul de încasare a facturilor, precum și procedura de stabilire,
modificare sau ajustare a acestora**

Art. 15. (1) Plata contravalorii serviciului de administrare a domeniului public și domeniului privat al comunei Pantelimon se va face în baza facturilor emise lunar de către delegat, prin ordin de plată din contul delegatarului în contul delegatului.

(2) Tarifele practicate sunt cele rezultate în urma stabilirii prin hotărâre a delegatarului.

(3) Termenul de plată este de maxim 15 zile de la data emiterii facturii.

(4) Facturile se întocmesc în baza proceselor-verbale de recepție întocmite lunar, care, la rândul lor, sunt întocmite în conformitate cu rapoartele zilnice de constatare.

(5) Atât procesul verbal cât și raportul zilnic de lucru vor fi semnate de ambele părți, prin reprezentanții/împuțerniciții lor.

(6) Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de administrare a domeniului public și domeniului privat se poate efectua prin aplicarea indicelui de inflație comunicat de INS, sau în cazul în care salariul minim pe economie a fost modificat sau prețurile materialelor au fost majorate, să se procedeze a recalcularea tarifelor practicate.

Art. 16. Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a prețurilor și tarifelor specifică serviciului delegat și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 17. Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina în baza prețurilor în vigoare și a cantităților stabilite conform procedurii de facturare.

CAPITOLUL IX Încetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 18. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri de 6.000 lei în sarcina părții în culpă (cuantumul unei redevențe anuale);

d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a sistemului sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

e) în cazul reorganizării judiciare sau a falimentului delegatului;

f) alte clauze de încetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

(2) La încetarea, din orice cauză, a prezentului contract de delegare a gestiunii, se va încheia un proces verbal de predare/primire care va cuprinde bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea contractului.

CAPITOLUL X Clauze speciale privind menținerea echilibrului contractual

Art. 19. Prezentul contract poate fi modificat numai prin act adițional, cu acordul părților.

**CAPITOLUL XI Clauze contractuale referitoare la împărțirea
responsabilităților de mediu între părți**

Art. 20. Toate responsabilitățile privind protecția mediului, aferente activității de administrare a domeniului public și privat al comunei Pantelimon, revin delegatului.



CAPITOLUL XII Forța majoră

Art. 21. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare a gestiunii, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului, precum și dovada forței majore și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fără ca vreuna dintre ele să prefîndă daune-interese.

CAPITOLUL XIII Rezilierea contractului de delegare a gestiunii

Art. 22. (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de concesiune

(2) Constatarea neexecutării obligațiilor asumate prin contract, se poate face numai în baza unui proces verbal încheiat și semnat de către reprezentanții împuterniciți ai partilor, sau, în cazul în care acest lucru nu se poate realiza, prin hotărârea instanței judecătorești în a cărei raza teritorială își au sediul partile.

CAPITOLUL XIV Răspunderea contractuală

Art. 23. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Părțile contractante vor stabili în mod explicit care sunt penalitățile pentru neîndeplinirea fiecăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract

Art. 24. (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, delegatul nu reușește să și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, delegatarul are dreptul de a deduce din prețul prestației valoarea lucrărilor neefectuate.

(2) În cazul în care delegatarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei, acesta are obligația de a plăti majorări de întârziere, conform legislației în vigoare

CAPITOLUL XV Litigii

Art. 25. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instanței judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL XVI Alte clauze

Art. 26. (1) Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante

(2) Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

DELEGATAR,
Comuna Pantelimon
PRIMAR,
Costel ARMAȘESCU



DELEGAT,
ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.
ADMINISTRATOR,
Nicoleta-Andra CAU



COPIE
CONFORM CU ORIGINALUL



HOTĂRÂREA NR. 106/ 16.12.2020
privind reorganizarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat ,
servicii ce au fost prestate de Compartimentul de gospodărire comunală și
transport local și delegarea acestor servicii către S.C.Ulmetum Service Pantelimon S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Pantelimon, întrunit în ședința ordinară, legal constituită, din data de 16.12.2020, examinând:

- Referatul de aprobare nr.10361/09.12.2020 a Primarului Comunei Pantelimon, prin care se propune aprobarea delegării de gestiune, prin atribuire directă, a unor activități edilitar-gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Pantelimon, județul Constanța, către S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L., cu sediul în Comuna Pantelimon, str. Principală nr. 214, înregistrată la Oficiul Comerțului cu nr. J13/2515/2016, CIF 36653647, având ca acționar unic Comuna Pantelimon,
- Organigrama și statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon, județul Constanța, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 2/30.01.2019,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 53/22.03.2016 privind înființarea unei Societăți Comerciale cu Răspundere Limitată ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L. având asociat unic Consiliul Local al comunei Pantelimon județul Constanța,
- Hotărârea Consiliului Local nr. 138/08.08.2016 privind aprobarea reorganizării serviciului de alimentare cu apă și canalizare al comunei Pantelimon prin înființarea Societății comerciale ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.,
- raportul comisiilor de specialitate al Consiliului Local care avizează favorabil proiectul de hotărâre prezentat,
- Acordul înregistrat cu nr. 10360/09.12.2020 încheiat în temeiul art.174 din Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicat, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 8 lit. g) și lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 3 alin. (1) lit. a), b), f) și g), art. 5 punctul 2, punctul 3 lit. b), g) și h), art. 7, art. 10, art. 12, art. 14 alin. (1), art. 28 lit. f) și j) și art. 39 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,
- art. 8 alin. (1) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 173 și art. 174 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 92, art. 136, art. 139 alin. (3) lit. g) și lit. h) și art. 196 alin.(1) lit. a) din Codul administrativ al României aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se reorganizează activitatea serviciilor de administrare a domeniului public și privat a UAT Pantelimon prin gestiune delegată, servicii ce a fost prestate de Compartimentul de gospodărire comunală și transport local și delegarea acestor servicii către S.C.Ulmetum Service Pantelimon S.R.L., societate având ca asociat unic Consiliul local Pantelimon

Art.2 Se aprobă **Studiul de Oportunitate** privind modalitatea de gestiune a unor activități edilitar-gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Pantelimon, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din hotărâre.



Art.3 Se aprobă „Gestiunea delegată” ca modalitate de organizare și funcționare a următoarelor activități edilitar-gospodărești a serviciului public de administrare a domeniului public și privat al comunei Pantelimon, județul Constanța:

- a) exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor;
- b) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incintele curților școlilor și grădinițelor de pe raza Comunei Pantelimon (tipuri de activități ce se vor efectua: defrișări și toaletări, cosit, tăieri de corecție la arbuști, tuns garduri vii, plantat plante, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi existente, locuri de joacă și mini-parcuri);
- c) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incintele curților căminelor culturale de pe raza Comunei Pantelimon (tipuri de activități ce se vor efectua: defrișări și toaletări, cosit, tăieri de corecție la arbuști, tuns garduri vii, plantat plante, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi existente, locuri de joacă și mini-parcuri);
- d) amenajarea și întreținerea stadioanelor de pe raza comunei Pantelimon, astfel: pe stadionul cu gazon natural se va efectua tăierea și udarea gazonului, întreținerea gardului care împrejmuește stadionul cu gazon natural, iar pe stadionul cu gazon sintetic întreținerea gazonului sintetic, întreținerea gardului care împrejmuește stadionul cu gazon sintetic;
- e) amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din incinta curții sediului Primăriei Pantelimon (tipuri de activități ce se vor efectua: defrișări și toaletări, cosit, tăieri de corecție la arbuști, tuns garduri vii, plantat plante, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi existente, locuri de joacă și mini-parcuri);
- f) servicii de curățenie în cadrul unității administrativ – teritoriale Pantelimon (montat și întreținut / spălat cabinele de așteptare pentru călători, colectarea resturilor vegetale de pe aleile principale ale cimitirelor);
- g) servicii de întreținere a imobilelor aparținând domeniului public și privat al Comunei Pantelimon (tipuri de activități ce se vor efectua: lucrări de zidărie, vopsitorie, tencuieli și reparații care să mențină starea imobilelor în condiții de funcționare, reparații curente și întreținerea împrejurimilor clădirilor din domeniul public și domeniul privat al comunei Pantelimon);
- h) servicii de dezapezire a drumurilor și a căilor de acces în unitățile de învățământ, cămine culturale, sediul primăriei.

Art.4 Se aprobă atribuirea prin negociere directă, începând cu data de 01.01.2021, a contractului de delegare a gestiunii pentru activitățile edilitar-gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Pantelimon enumerate la art. 2 către **Societatea Comercială ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.**, cu sediul în localitatea Pantelimon, str. Principală nr. 214, județul Constanța, înregistrată la Oficiul Comerțului cu nr. J13/2515/2016, CIF 36653647, având ca acționar unic Comuna Pantelimon, județul Constanța.

Art.5 Se aprobă **Contractul de delegare a gestiunii** serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Pantelimon, pentru activitățile edilitar-gospodărești enumerate la art. 2, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.6 Se aprobă **Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și a domeniului privat de interes local pentru Comuna Pantelimon, județul Constanța**, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 Se aprobă **Caietul de sarcini** al serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Pantelimon, județul Constanța, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din hotărâre.

Art.8 Se aprobă **inventarul bunurilor mobile și imobile**, proprietate publică sau privată a Comunei Pantelimon, care vor fi predate operatorului ca bunuri de retur, constituind infrastructura tehnico-edilitară necesară desfășurării activităților edilitar-gospodărești de administrare a domeniului public și privat, conform Anexei nr. 5, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.9 Se aprobă **tarifele** stabilite pentru activitățile edilitar-gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat al Comunei Pantelimon, conform Anexei nr. 6, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.10 (1) În baza acordului înregistrat cu nr. 10360/09.12.2020 la Primăria Comunei Pantelimon, se aprobă transferul personalului cu atribuții privind activitățile prevăzute la art.2 și încadrat cu contract individual de muncă în cadrul Compartimentului Gospodărire Comunală și Transport Local la societatea comercială ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L. începând cu data de 01.01.2020, după cum urmează:

- a) MOCANU EUGEN, cu funcția de muncitor calificat – buldoexcavatorist;
- b) ZĂGĂNEANU VASILE, cu funcția de muncitor calificat – buldoexcavatorist;
- c) BOTOȘARU MARIAN, cu funcția de muncitor calificat - lăcătuș mecanic.

(2) Salariații menționați la alin. (1) beneficiază de protecția drepturilor lor în cazul delegării de gestiune a activităților prevăzute la art.2, iar drepturile și obligațiile Comunei Pantelimon, județul Constanța, în calitate de angajator, care decurg din contractele individuale de muncă existente la data transferului, se transferă integral Societății ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L. începând cu data de 01.01.2020.

Art.11 Se împuternicește domnul Costel ARMĂȘESCU, Primarul Comunei Pantelimon, să semneze, în numele și pentru Comuna Pantelimon, contractul de delegare a gestiunii pentru activitățile edilitar-gospodărești ale serviciului public de administrare a domeniului public și privat, care se va încheia cu Societatea ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.

Art.12 Prevederile prezentei Hotărâri se comunică Institutiei Prefectului Județului Constanța în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și sunt aduse la cunoștința instituțiilor și persoanelor interesate prin grija secretarului general al comunei Pantelimon.



Prezenta Hotărâre a fost adoptată cu 11 voturi pentru, 0 voturi împotrivă și 0 abțineri din totalul de 11 consilieri locali prezenți.

PRESEDINTE DE SEDINȚA,

CONSILIER LOCAL,
MARTINESCU GHEORGHE



Contrasemnează ptr.legalitate.
Secretar general al comunei,

FĂNICA MOCANU

