



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CONSTANTA  
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON  
str.Principala , nr.214  
e-mail: primaria@pantelimonct.ro  
telefon/fax: 0241874408;0241874466



Aprobat,  
Primar  
Costel ARMASESCU

## Sectiunea I CAIET DE SARCINI

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

### CAP. 1 CADRUL GENERAL

Unitatea Administrativ Teritoriala Comuna Pantelimon doreste sa incheie contractul de executie lucrari „Cresterea eficientei energetice si gestionarea inteligenta a energiei in cladirile publice, Primaria Pantelimon, Comuna Pantelimon, jud. Constanta”, prin achizitie directa, in conformitate cu prevederile art. 7 alineat (5) din Legea nr. 98/2016.

### Cap. 2. SPECIFICAȚII TEHNICE OBLIGATORII

#### 2.1. Specificații tehnice

Se vor respecta specificațiile din proiectul tehnic nr. 25/2023 întocmit de S.C. Carpat Rail S.R.L., parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Totodată, vor fi respectate condițiile minimale prevăzute în cadrul Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local în ceea ce privește conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH).

## Cap. 3. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI

### 3.1 Data de începere

Contractul de achiziție publică va intra în vigoare în momentul semnării de către ambele părți.

### 3.2 Perioada de execuție

Perioada de execuție va fi de maxim 12 luni de execuție efectivă, începând cu data prevăzută în cadrul Ordinului de începere a lucrărilor, excluzându-se eventuale perioadele în care execuția lucrării a fost suspendată de către executant sau beneficiar.

### 3.3 Perioada de garanție

Perioada de garanție a lucrărilor și a echipamentelor utilizate în cadrul contractului: **minim 24 de luni calendaristice** de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

## Cap. 4. DOCUMENTELE OFERTEI

### 4.1 DOCUMENTELE DE CALIFICARE:

- **Certificatul constatator emis de ONRC din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

*In cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, autoritatea contractantă va accepta documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.*

- **Declarații pe propria răspundere prin care își asumă neincadrarea în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 – model Formulare 5, 6 și 7**

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016. În acest sens, la momentul depunerii ofertei, agenții economici participanți la procedura vor depune declarațiile mai sus menționate, urmând ca ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor să prezinte următoarele documente prin care face dovada îndeplinirii cerinței:

- a) **Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; \*\*\***
- b) **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; \*\*\***

**c) Cazierul judiciar al operatorului economic\*\*\***

\*\*\*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

- **Declarație de neincadrare în prevederile art. 60 prin care ofertantii își asumă ca respectă regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – model Formular 3**

*In conformitate cu prevederile art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:*

*COSTEL ARMASESCU – Primar*

*GHEORGHE MARTINESCU – Viceprimar*

*MELANIA POPIEA – cu atribuții delegate specifice Secretar Comuna*

*Consilieri locali: DANIEL NICOLAE, CONSTANTIN PERICICA, ION MARIAN, IOAN MURESAN, STEFAN DRAGUT, RODICA MOROSANU, CONSTANTIN MOCANU, CROITORU GEORGE, MUNTENASU TUDOREL, ORZA ANTONIU*

*DIANA-SILVIA CUZIC - Referent, compartiment contabilitate / Viza CFP*

*CAMELIA MARCUS – Responsabil urbanism și achiziții publice*

- **Declarația privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR – model Formular 4**

**Ofertantul declarat câștigător al procedurii va avea obligația să pună la dispoziția Autorităților Contractante** informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului, **dupa cum urmeaza:**

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

**Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.**

**Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai destinatarilor finali ai fondurilor/contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Astfel, destinatarii finali/contractanții au obligația de a informa în paralel atât Autoritatea Contractanta, cât și ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata executiei contractului .**

#### **4.2 PROPUNEREA TEHNICA**

Ofertantul va elabora propunerea tehnica în conformitate cu cerintele prevazute în documentatia de atribuire.

Propunerea tehnica prezentata trebuie sa satisfaca în mod corespunzator cerintele minime aferente proiectului tehnic nr. 25/2023 întocmit de S.C. Carpat Rail S.R.L. (aferent obiectivului „Cresterea eficienței energetice și gestionarea inteligenta a energiei în cladirile publice, Primaria Pantelimon, Comuna Pantelimon, jud. Constanta”) și ale caietului de sarcini.

Totodata, vor fi respectate conditiile minime prevazute în cadrul Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local în ceea ce privește conformarea la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH).

Nu sunt acceptate limitari ale obligatiilor ofertantului fata de cerintele prezentate în documentatia de atribuire.

**Propunerea Tehnica va contine obligatoriu, dar nu va fi limitata la urmatoarele:**

1. **Descrierea succinta a lucrarilor** care vor fi executate pentru fiecare obiect si categorie in parte.

Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor din cadrul documentatiei de atribuire .

2. **Perioada de garantie tehnica acordata lucrarilor**

3. **Graficul general, fizic și valoric**, de execuție a lucrărilor detaliat pe luni si categorii de lucrari , care se va încadra în termenul de realizare de maxim 12 luni calendaristice .

4. **Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu prejudicia in mod semnificativ”) - model Formular 8.**

5. **Modalitatea de conformare la principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)** pe perioada de executie a lucrarilor, cu respectarea cerintelor specifice existente in cadrul proiectului tehnic nr. 25/2023 intocmit de S.C. Carpat Rail S.R.L. (*Caiet de sarcini – respectarea principiului DNSH – “DO NO SIGNIFICANT HARM”* ).

Ofertantul are obligatia ca in cadrul acestei sectiuni sa isi asume toate obligatiile aferente conformarii cu principiul DNSH – pe perioada executie lucrarilor, asa cum au fost detaliate de catre proiectant.

#### **4.3 PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Prețul cuprins în propunerea financiară trebuie să includă toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului; astfel, enumerand nelimitativ, in elaborarea ofertei financiare operatorii economici vor lua in considerare orice costuri legate de protejarea mediului, de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, de procurarea, transportul, depozitarea si punerea în opera a materialelor, utilajelor si echipamentelor, precum si cele legate de încercările ce se vor dovedi necesare pe parcursul executarii lucrării conform proiectului tehnic aprobat si caietului de sarcini. Deasemenea se va lua in considerare ca executantul lucrării va suporta toate cheltuielile pentru taxele de drum, taxele pentru descarcarea si nivelarea deseurilor si a pamantului, la gropile oficiale, pretul pamantului pentru umpluturi, taxele legate de salubritate e.t.c..

**Propunerea financiară trebuie să conțină următoarele documente:**

1. Actul juridic prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție este reprezentat de Formularul de ofertă (Formularul nr. 2 din Secțiunea II – Formulare), care va cuprinde pretul total al contractului, insotit de Anexa la formularul de oferta

Pretul contractului se va exprima in lei , evidențiindu-se distinct valoarea taxei pe valoare adaugată.

2. Formularele F1-F3, în conformitate cu listele de cantități prezentate în cuprinsul caietului de sarcini. Valorile introduse în centralizatoare vor fi susținute de devize oferta întocmite conform normelor și prevederilor în vigoare privind DOCUMENTATIA STANDARD pentru elaborare și prezentare devize oferta, respectiv:

- Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 – Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte
- Formularul F3 – Lista cu cantitățile de lucrări
- Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice
- Formularele C6-C9 – Listele cuprinzând consumurile (materiale, mană de lucru, utilaje, transporturi)

#### Cap.5. PLATA LUCRARILOR

Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului (constructorului), la valoarea lucrărilor executate conform contractului, în conformitate cu graficul de plăți aprobat de achizitor.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

**Pe parcursul executării lucrărilor precum și la finalizarea acestor, în vederea efectuării plăților către Executant, vor fi efectuate o serie de verificări în conformitate cu cerințele specifice existente în cadrul proiectului tehnic nr. 25/2023 întocmit de S.C. Carpat Rail S.R.L. (Caiet de sarcini – respectarea principiului DNSH – “DO NO SIGNIFICANT HARM”), dintre care cele mai importante:**

- dacă există un certificat de performanță energetică emis de un auditor energetic atestat la finalizarea lucrărilor (măsură mediu OM1)
- dacă au fost implementate soluțiile stabilite prin raportul de audit energetic (măsură de mediu OM 1)
- dacă există declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau acord tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate), după caz (măsură mediu OM5),
- dacă există un raport/document din care reiese că cel puțin 70 % (în greutate) din deșeurile nepericuloase provenite din activități de construcții și demolări și generate pe șantier vor fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială inclusiv operațiuni de umplere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale (măsură mediu OM4)
- dacă pentru deșeurile generate în activitățile de construcție și demolări au fost luate în considerare cele mai bune tehnici disponibile care să permită îndepărtarea și manipularea în siguranță a substanțelor periculoase reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin îndepărtarea selectivă a materialelor folosind sistemele de sortare

disponibile pentru desunrile din constructii si demolari, inclusiv folosind tehnici de demolare selective (masura de mediu OM4).

- o daca pentru echipamentele destinate productiei de energie din surse regenerabile prevazute prin proiect, sunt disponibile specificatii tehnice in ceea ce priveste durabilitatea si potentialul lor de reparare si de reciclare pentru limitarea generala de deseuri in procesele aferente constructiilor si demolarilor (masura mediu OM4)
- o daca pentru sistemele tehnice ale cladirii, sisteme de climatizare si/sau ventilare mecanica prevazute prin proiect sunt disponibile specificatii tehnice in ceea ce priveste durabilitatea si potentialul lor de reparare si de reciclare, pentru limitarea generarii de deseuri in procesele aferente constructiilor si demolarilor (masura mediu OM4)

#### Cap.6. DOCUMENTATIA TEHNICA

Anexam prezentului caiet de sarcini documentatia aferenta proiectului tehnic nr. 25/2023 intocmit de S.C. Carpat Rail S.R.L. .

Intocmit,  
Responsabil achizitii  
Camelia MARCUS

