



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



Nr.742/29.01.2026



Se aproba,

Primar

Costel Armasescu

ANUNT DE PARTICIPARE

Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon din comuna Pantelimon, judetul Constanta in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”

Autoritatea contractanta :	COMUNA PANTELIMON
Titlul proiectului	Programul National „Masa sanatoasa”
Calitatea autoritatii contractante în cadrul proiectului	Beneficiar

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Autoritatea contractantă

Denumire oficială: Comuna Pantelimon		Număr național de înregistrare: 5806791	
Adresă: Str. Principala nr. 214			
Localitate: Pantelimon	Cod NUTS: RO223	Cod poștal: 907230	Țară: Romania
Persoană de contact: Camelia Marcus			Telefon: +40 241874408
E-mail: primaria@pantelimonct.ro			Fax: +40 241874466

1.2.

- Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora): 06.02.2026 ora 09:00**
- Adresa unde se primesc ofertele: Str. Principala nr. 214**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



c) **Data si ora deschiderii ofertelor: 06.02.2026, ora 09:30**

Procedura de achiziție publică se va desfășura în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin procedura proprie pentru achiziția de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1) Titlu: Servicii de catering in vederea acordarii unui suport alimentar - tip sandvici, inclusiv fruct - pentru preșcolarii și elevii din cadrul Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon din comuna Pantelimon, judetul Constanta in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”

2.2) Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Valoarea estimata a achizitiei este de maxim 16,5 lei, inclusiv T.V.A./suport alimentar, inclusiv fruct/zi.

Achizitia este valabila pana la pragul maxim de 615.846 lei inclusiv T.V.A. Valoarea este valabila pana la 31.12.2026, iar achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intrega valoare.

Se va livra in sistem catering:

➤ **Suport alimentar tip sandvici:**

- produse de panificație din faina integrala – paine feliata sau batoane/chifle - 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume – rosii, castraveti, salata sau alte produse similare 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

La acesta se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/măr sau echivalent, min. 100 g, inclus in pretul suportului alimentar.

CLAUZA SUSPENSIVA:

Procedura de atribuire se va derula cu conditia emiterii ordinului de incepere a livrării numai dupa alocarea in bugetul autoritatii contractante a sumelor aferente derularii acestui program. In cazul in care finantatorul nu va aloca aceste sume catre achizitor, contractul va inceta de drept.

Valoarea contractului este una estimativa (calculata astfel: 172 zile x 16,5 lei x 217 elevi), contractul fiind valabil pana la suma maxima ce va fi alocata prin HG de aprobare a valorii distribuite unitatilor de invatamant incluse in PNMS. Valoarea contractului se va actualiza in functie de valoarea alocata de Guvern.

In cazul in care vor fi modificari legislative privind derularea PNMS cu impact asupra modalitatii de prestare a serviciilor, prestatorul isi va asuma aceste modificari fara costuri suplimentare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



NOTA!

Meniul poate suporta modificari la solicitarea achizitorului.

Decontarea si plata se vor face numai in baza comenzilor ferme primite de la achizitor, in functie de livrarile efectuate doar pentru copiii prezenti la cursuri.

Plata se va face lunar, in termen de 30 de zile de la receptia cantitativa si calitativa a produselor si a avizelor de insotire primite de la unitatea de invatamant, insusite de catre persoana desemnata de achizitor.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a unui suport alimentar tip sandvici inclusiv fruct, in regim catering, pentru preșcolarii și elevii Scolii Gimnaziale nr.1 Pantelimon din comuna Pantelimon, jud Constanta în locurile de desfășurare a cursurilor din loc Pantelimon, Pantelimon de jos si satul Runcu. Descrierea completa a serviciilor se regaseste in Caietul de sarcini.

Finantarea contractului: se asigura de la bugetul de stat, din sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, în funcție de numărul de beneficiari și delimita valorii zilnice, conform art. 5, alin. (1) din Hotărârea nr. 1171/2025.

2.3. Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare.

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii x
Principala locație a lucrării:	Principalul loc de livrare	Principalul loc de prestare: com. Pantelimon, jud. Constanta
Cod CPV _____	Cod CPV _____	Cod CPV 55524000-9

2.4. Durata contractului de achiziție: Contractul intra in vigoare la data semnarii lui si este valabil pana la indeplinirea obligatiilor de catre parti, respectiv pana la **31.12.2026**.

2.5. Valoarea estimata a contractului: **615.846 lei, inclusiv TVA**

2.6. Divizarea pe loturi

Da Nu

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE.



3.1. Criterii de atribuire

- Unul dintre criteriile de mai jos
 - prețul cel mai scăzut;
 - costul cel mai scăzut;
 - cel mai bun raport calitate-preț;
 - cel mai bun raport calitate-cost.

Factorii de evaluare folosiți de Autoritatea Contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț sunt următorii:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: 25 puncte

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Distanța de livrare la unitățile din localitatea Pantelimon (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, exprimată în kilometri, conform Google Maps)

Punctaj maxim total: 20 puncte

- **Distanța de livrare la locul de preparare al suportului alimentar la ȘCOALA GIMNAZIALA NR 1 PANTELIMON și GRADINITA CU PROGRAM NORMAL PANTELIMON -str. PRINCIPALA nr. 219 Pantelimon– 20 puncte;**

Se accepta o distanță de livrare de **maximum 35 km (oferta care prezintă o distanță de livrare de peste 35 km, va fi respinsă)**, o distanță ofertată sub 20 km nu va fi punctată suplimentar.

Algoritm de calcul: *Distanța de livrare se va exprima în km, conform site-ului Google Maps. Punctajul se acorda astfel: a) Pentru distanța minimă ofertată (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mică de 20 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte distanțe ofertate, punctajul $D(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $D(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



3. Distanța de livrare la unitățile limitrofe (Pantelimon de jos, Sat Runcu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, exprimată în kilometri, conform Google Maps)

Punctaj maxim total: 40 puncte defalcate astfel:

3.1. Distanța de livrare la locul de preparare al suportului alimentar la ȘCOALA PRIMARA NR. 3 PANTELIMON DE JOS și GRADINITA CU PROGRAM NORMAL PANTELIMON DE JOS —str. Principala, nr. 14, Pantelimon de Jos— 20 puncte;

3.2. Distanța de livrare la locul de preparare al suportului alimentar la ȘCOALA PRIMARA NR 4 RUNCU și GRADINITA CU PROGRAM NORMAL RUNCU -str. Principala nr. 2, Runcu— 20 puncte.

Se acceptă o distanță de livrare de **maximum 50 km (oferta care prezintă o distanță de livrare de peste 50 km, va fi respinsă), o distanță ofertată sub 35 km nu va fi punctată suplimentar.**

Algoritm de calcul: *Distanța de livrare se va exprima în km, conform site-ului Google Maps. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru distanța minimă ofertată (care nu se punctează suplimentar dacă este mai mică de 35 km), se va acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte distanțe ofertate, punctajul $D(n)$ se calculează proporțional, astfel: $D(n) = (\text{Distanța minimă ofertată} / \text{Distanța } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

4. Proportie materie primă pentru suport alimentar - tip sandwichi, inclusiv fruct - în regim catering

Punctaj maxim: 15 puncte

Algoritm de calcul:

- *Acele oferte care alocă 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi declarate admisibile.*
- *Acele oferte care alocă mai mult de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi punctate suplimentar.*
- *Acele oferte care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi descalificate.*

Algoritm de calcul: *Proportia de materie primă se va exprima în procente. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte procente ofertate, punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Procent } n / \text{Procent maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



Produsele trebuie însoțite de ustensile sigilate care permit consumul în condiții optime de igienă.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea următorilor factori de evaluare:

- **Distanța de livrare la unitățile din localitatea Pantelimon (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, conform Google Maps):** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanța fiind exprimată în kilometri;
- **Distanța de livrare la unitățile din Pantelimon de Jos și sat Runcu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrării, conform Google Maps):** ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanța fiind exprimată în kilometri;
- **Proportie materie primă pentru suport alimentar - tip sandwich, inclusiv fruct - în regim catering:** ofertantul va prezenta proporția pentru materia primă folosită în prepararea suportului alimentar de tip sandwich, exprimată în procente;
Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
 - a) materie primă;
 - b) prepararea hranei;
 - c) distribuție;
 - d) transport și colectare deseuri rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar;
 - e) profit.

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informațiilor prezentate.

3.2. Informații privind garanția de participare

Nu se solicită

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2. Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3. Perioada minimă de valabilitate a ofertei	90 zile.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



4.4. Modul de prezentare a ofertei

Termenul limita de depunere a ofertelor este: 06.02.2026 ora 09:00

Data deschiderii ofertelor este: 06.02.2026, ora 09:30

Ofertele depuse dupa acest termen vor fi respinse si returnate nedeschise.

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Oferta, în original, trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
 - numele și adresa autoritatii contractante;
 - titlul contractului;
 - termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la **data de 06.02.2026, ora 09:30**

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de autoritatea contractanta numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta, până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. Documentele trebuie să fie indosariate iar fiecare pagină trebuie să fie numerotată, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta și să fie însoțită de un OPIS în care se menționează numărul paginii a care se afla fiecare



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



document. In cazul in care nu sunt respectate cerintele anterior mentionate, oferta va fi respinsa.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:

a. În cazul în care exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

b. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei pentru depunere vor fi respinse din cadrul procedurii.

c. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta se vor mai depune și următoarele documente:



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON
str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466



1. Scrisoarea de înaintare – **Formularul nr.1**

2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului. – **Formularul nr. 2**

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **1 zi lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin **4 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (<https://pantelimonct.ro/>).

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (<https://pantelimonct.ro/>), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări: se elaborează de către AC și se publică și pe site-ul propriu - <https://pantelimonct.ro/> (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa primaria@pantelimonct.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin fax/mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de cel mult **1 zi lucrătoare**. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON



str.Principala , nr.214

e-mail: [primaria @pantelimonct.ro](mailto:primaria@pantelimonct.ro)

telefon/fax: 0241874408;0241874466

clarificări prin mail la adresa primaria@pantelimonct.ro sau la sediul Autoritatii contractante.

Notă:

1. *Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;*

2. *Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei*

(1) *Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.*

(2) *Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută, sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.*

(3) *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.*

(4) *Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.*

3. *Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;*

4. *Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.*

5. *Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.*

6. *Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către*



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON



str.Principala , nr.214

e-mail: [primaria @pantelimonct.ro](mailto:primaria@pantelimonct.ro)

telefon/fax: 0241874408;0241874466

	<p><i>autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</i></p> <p><i>7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</i></p>
4.5 Documente de calificare	<p>Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, si vor completa:</p> <p>4.5.1 Declarație privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016. Se completează Formularul nr. 3.</p> <p>4.5.2 Declarație privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016. Se completeaza Formularul nr. 4.</p> <p>4.5.3 Declaratie privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016. Se completeaza Formularul nr. 5.</p> <p>4.5.4 Declatie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016. Se completeaza Formularul nr. 6</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:</p> <p>Costel Armasescu – primar; Ion Marian – viceprimar; Popiea Melania – secretar comuna; Vasile Petre - Referent principal, compartiment urbanism; Diana Silvia Cuzic – Inspector asistent, compartiment contabilitate / Viza CFP; Marcus Camelia - Inspector superior/compartiment contabilitate; Iuliana Butuman – referent; Alexandru Catalin Andrei – referent; Consilieri Locali: Daniel Nicolae; Constantin Pericica; Orza Antoniu; Ion Marian; Ioan Muresan; Stefan Dragut; Rodica Morosanu; Muntenașu Tudorel; Croitoru George; Constantin Mocanu; Oprea Gratiela – furnizor servicii auxiliare achizitiei.</p> <p>4.5.5 Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Se va prezenta certificat</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON



str.Principala , nr.214

e-mail: primaria @pantelimonct.ro

telefon/fax: 0241874408;0241874466

constatator emis de **Oficiul National al Registrului Comertului** in conformitate cu prevederile Legii nr.26/1990 – **in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”** – valabil la momentul prezentarii.

Nota:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, pentru **codul CAEN 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente.**
- b) In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- c) Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie sa fie tradus in limba romana de catre un traducator autorizat.

4.5.6 Certificate constatatoare, in original, copie legalizată sau copie simpla, certificata „conform cu originalul, privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării, pentru sediul social. Pentru punctele de lucru, ofertantul va prezenta o Declaratie e propria raspundere prin care declara ca nu are datorii restante.

4.5.7. Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor a societatii, pentru activitatea de catering/restaurant cu livrare/alte activitati de alimentatie publica cu livrare, valabila la momentul prezentarii, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.

4.5.8. Operatorii economici vor prezenta autorizatia sanitar veterinara pentru autovehiculele folosite in transportul hranei, ce trebuie sa aiba regim termic si sa fie



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON



str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466

emisa pentru transportul produselor de origine animala, sa fie valabila la momentul depunerii ofertelor, prezentata in copie certificata „conform cu originalul”. Se va prezenta si dovada faptului ca operatorul economic dispune de cel puțin **1 mijloc de transport** in vederea acoperirii in termen a punctelor de livrare din loc. Pantelimon si satele limitrofe (factura, contract, talon sau echivalent)

4.5.9. Operatorii economici vor prezenta **Certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare- in copie simpla, certificata „conform cu originalul”. Documentul se va prezenta pentru fiecare persoana angajata in producerea, manipularea si distribuirea produselor alimentare.

4.5.10. Operatorul economic va prezenta **o lista cu persoanele implicate in derularea contractului**, din care unul sa fie calificat bucatar.

Solicitarile privind personalul minim sunt determinate de evitarea riscul ca ofertantii ce depun ofertele sa nu dispuna de personal suficient si calificat in prepararea suportului alimentar, conform conditiilor impuse de legislatia alimentara: de la receptia materiilor prime pana la servirea catre beneficiarii finali, cu atat ma mult cu cat acestia sunt reprezentati de copii.

Modalitatea de indeplinire:

Se va atasa, pentru fiecare persoana nominalizata, documentul de calificare si documentul care atesta forma de colaborare (contract de munca/ colaborare sau alte forme contractuale).

4.5.11. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat si dus la bun sfarsit, în ultimii trei ani, raportat la termenul limita de depunere a ofertelor, servicii similare de catering cu o valoare cumulata de minim **615.846 lei inclusiv T.V.A. la nivelul a**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON



str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466

	<p>maxim 2 contracte cumulate. Din documentele prezentate trebuie sa rezulte ca aceste servicii de catering au fost prestate in conformitate cu normele profesionale din domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit. Prin servicii similare se intelege servicii de catering, similare cu cele care fac obiectul prezentei achizitii, respectiv servicii de distribuire a producției industriale sau centralizate a semipreparatelor și a preparatelor culinare care, între perioada de producție și desfacere la consumator, sunt conservate prin frig.</p> <p>Solicitarea acestui prag minim este determinata de faptul ca potentialii ofertanti trebuie sa faca dovada ca au capacitatea de a realiza aceste servicii in concordanta cu termenul de prestare impus si la parametrii cantitativi si calitativi impusi.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u> Urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei vor fi prezentate: -procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie a serviciilor sau recomandari care sa ateste faptul ca serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit si/sau alte documente din care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea, pretul, (indicatori tehnici ce caracterizeaza obiectul serviciilor), perioada (inclusiv data încheierii contractului) si locul prestarii serviciilor. Documentele trebuie sa fie semnate si stampilate de catre emitent/parti.</p> <p>In cazul nerespectarii cerintelor din prezenta documentatie de atribuire, oferta va fi descalificata.</p>
4.6. Oferta tehnica	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul - „Caietului de sarcini”.</p> <p>Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:</p> <p>a) Un comentariu, articol cu articol privind toate specificațiile conținute în caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON



str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466

	<p>tehnice cu prevederile caietului de sarcini, precum și o descriere a metodologiei de abordare, a riscurilor identificate și a măsurilor de gestionare și de preluare a acestora.</p> <p>b) Ofertantul va prezenta un capitol distinct care va include detalierea factorilor de evaluare.</p> <p>c) Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – Formularul nr. 10. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html</p> <p>În cazul nerespectării cerințelor din prezenta documentație de atribuire, oferta va fi descalificată.</p>
<p>4.7. Oferta financiară</p>	<p>a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, cu TVA inclus, reprezentând prețul tuturor serviciilor oferite calculat pentru numărul de zile și numărul de elevi estimate/estimați în caietul de sarcini – Formularul nr. 7, se va completa și centralizatorul de prețuri – Anexa la formularul de oferta financiară.</p> <p>Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta să angajeze ofertantul în procesul de atribuire.</p> <p>b) Propunerea financiară va fi însoțită de Draftul de contract însoțit (semnat și stampilat pe fiecare pagină) cu mențiunea în colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract – semnatura autorizată și stampila. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări, prin mail la adresa primaria@pantelimonct.ro sau la sediul Autorității contractante, respectând termenul de solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.</p> <p>În cazul nerespectării cerințelor din prezenta documentație</p>



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANTA
PRIMĂRIA COMUNEI PANTELIMON



str.Principala , nr.214
e-mail: primaria @pantelimonct.ro
telefon/fax: 0241874408;0241874466

	de atribuire, oferta va fi descalificata.
4.8. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată Autoritatii contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta Autoritatii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractanta nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.</p> <p>3. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.</p>
4.9 Comunicarea rezultatului procedurii	<p>Ulterior sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare va analiza ofertele depuse si va intocmi procese verbale, clarificari, dupa caz. Dupa finalizarea evaluarii, comisia va intocmi raportul procedurii si comunicari catre ofertanti.</p> <p>Autoritatea contractanta va informa ofertantii participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii în termen de maxim trei zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând unul din următoarele mijloace: e-mail, servicii poștale, sub semnatura.</p>
4.10. Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform Legii 101/2016.

Persoana cu atributii in achizitii publice,

Camelia Marcus

