



HOTĂRÂREA

nr.15 din 27.02.2025

privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Pantelimon, județul Constanța, pentru perioada 2025-2029

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- b) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- j) H.G. nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- k) H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;
- l) Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- m) Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- o) H.G. nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
- p) H.G. nr. 317/2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea

programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".

Ținând cont de:

- a) Raportul de specialitate nr. 1066/10.02.2025 întocmit de compartimentul de resort;
- b) Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Pantelimon;
- c) Referatul de aprobare nr. 1282/21.01.2025 întocmit de primarul comunei Pantelimon.

Luând act de:

- a) art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, actualizată.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PANTELIMON

întrunit în a 4-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre:

Art. 1 - Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Pantelimon, județul Constanța, pentru perioada 2025-2029 conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon.

Art. 3 - Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre: primarului comunei Pantelimon, Instituției Prefectului Județul Constanța, Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară și va asigura publicarea în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan DRĂGUȚ



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PANTELIMON,

Melania POPIEA
cu atribuții delegate specifice secretarului general



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 15 / 27.02.2025

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	6
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		11
2	Numărul consilierilor locali în funcție		11
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		11
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		11
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		0
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 15 / 27.02.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	27.02.2025	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	12.03.2025	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		



*STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE PENTRU
PERIOADA 2025 – 2029, A PLANULUI LOCAL DE ACȚIUNE ÎN
DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE, PRECUM ȘI PROCEDURA DE
IDENTIFICARE A SITUAȚIILOR DE RISC DE SEPARARE A COPIILOR DE
PĂRINȚI ȘI A MONITORIZĂRII SITUAȚIEI FAMILIILOR CU COPII ÎN
SITUAȚIE DE RISC ȘI A COPIILOR SEPARAȚI DE PĂRINȚI LA NIVELUL
COMUNEI PANTELIMON, JUDEȚUL CONSTANȚA*



STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI PANTELIMON, JUDEȚUL CONSTANȚA, PENTRU PERIOADA 2025 – 2029

CAPITOLUL I: PREMISE ȘI SCOP

1.Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității Pantelimon, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Pantelimon, județul Constanța, pentru perioada 2025-2029 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Prezenta strategie se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului așa cum sunt menționate în Declarația Universală a Drepturilor Omului și Convenția ONU cu privire la drepturile copilului, în contextul ansamblului drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Prin implementarea ei se va asigura creșterea calității vieții copiilor și persoanelor aflate în situații de risc, urmărindu-se ca toate serviciile să respecte standardele minime naționale prevăzute prin reglementări legale, care pot fi verificate în mod periodic într-un sistem competent, coerent și unitar.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Pantelimon pentru perioada 2025-2029 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Strategia subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricărei alte persoane aflată în situație de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților. Totodată, se recunoaște faptul că responsabilizarea familiei în spiritul noului pachet legislativ în domeniul

asistenței sociale nu se poate realiza fără o abordare sistematică a problemelor cu care se confruntă copiii și familiile acestora.

Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pantelimon își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin, în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiții

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scopul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon

Viziunea, misiunea, principiile și valorile compartimentului sunt elementele de bază pentru atingerea scopului prioritar, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanei în comunitate, urmărind prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acesteia.

Compartimentul și-a propus atingerea grupurilor țintă ale planului *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Primăriei comunei Pantelimon pentru perioada 2025-2029*, astfel: protecția copilului și a familiei, protecția persoanelor vârstnice, protecția persoanelor cu dizabilități și protecția persoanelor cu risc de sărăcie și marginalizare socială. Fiecare etapă de realizare a strategiei vizează: identificarea nevoilor, stabilirea obiectivelor și realizarea Planului de măsuri pentru implementarea prezentei strategii.

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Pantelimon.

Strategia prezentă stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia planurile de acțiune locale și strategiile proprii ale furnizărilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

4. Furnizarea serviciilor sociale

Sistemul Național de servicii sociale este reglementat prin Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011. Acest cadru legal definește serviciile sociale ca fiind activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovarea incluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiar. Ele au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Pentru realizarea unor acțiuni sociale, coerente, unitare și eficiente în beneficiul persoanei, serviciile sociale se pot organiza și acorda în sistem integrat cu serviciile de ocupare, de sănătate, de educație, precum și cu alte servicii sociale de interes social, după caz.

Serviciile sociale se plasează într-o perspectivă dinamică, având vocația de lărgire permanentă a câmpului lor de intervenție. Datorită complexității lor, serviciile sociale aparțin domeniului larg al protecției sociale.

5. Legislația

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- e) Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- k) Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- l) Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 877/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- m) H.G nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- n) H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- o) H.G. nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ -teritoriale", cu modificările și completările ulterioare;
- p) H.G. nr. 317/2019 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 798/2016 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate" și pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de

la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități".

CAPITOLUL II: PRINCIPII ȘI VALORI

2.1. Viziunea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon - urmărește în permanență îmbunătățirea calității serviciilor prestate, dezvoltarea și diversificarea acestor servicii printr-o organizare și coordonare eficiente și eficientă.

Orientarea compartimentului este spre dezvoltarea colaborării cu instituții publice și alți actori sociali și spre valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social.

2.2. Misiunea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon - are la bază aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliat pe raza comunei Pantelimon, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Îndeplinirea misiunii acestui serviciu public se face cu respectarea legislației specifice administrației publice locale precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

2.3. Principii și valori

Principiile și valorile care stau la baza desfășurării activităților compartimentului sunt:

2.3.1. Principiul solidarității sociale, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate.

Valorile principiului solidarității sociale:

a. Participare, potrivit căreia beneficiarii sunt implicați activ la realizarea programelor individualizate în funcție de necesitățile lor.

b. Transparență, potrivit căreia administrațiile publice centrale și locale asigură stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor.

2.3.2. Principiul universalității, principiu potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege.

Valorile principiului universalității:

a. Nediscriminarea, potrivit căreia accesul la drepturile de asistență socială se realizează fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV ori apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale.

b. Egalitate de șanse, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare au acces în mod egal la protecția socială.

c. Echitatea, conform căreia persoanele care dispun de resurse socio-economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi beneficiază de drepturi egale.

2.3.3. Principiul subsidiarității, potrivit căruia comunitatea locală sau asociativă și, complementar, statul intervin în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale.

Valori ale principiului subsidiarității:

a. Complementaritate și abordare integrată, potrivit căreia serviciile sociale sunt corelate în funcție de nevoile beneficiarilor și acordate printr-o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul educațional, economic, cultural, de sănătate, etc.

b. Eficacitate și eficiență, potrivit căreia serviciile sociale au în vedere programarea fiecărei activități și a fiecărui obiectiv pentru obținerea celui mai bun rezultat pentru beneficiar, prin respectarea celui mai bun raport cost- beneficiu din resursele publice.

2.3.4. Principiul respectării drepturilor și a demnității umane, potrivit căruia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi este respectat statutul individual și social precum și dreptul la intimitate și protecție.

Valori ale principiului respectării drepturilor și demnității umane:

a. Respectarea dreptului la autodeterminare și la libera alegere, potrivit căreia beneficiarul, sau reprezentantul legal al acestuia, are dreptul de a face propriile alegeri cu privire la serviciile sociale întreprinse cât și dreptul de a alege furnizorii de servicii.

b. Confidențialitatea, prin care beneficiarului i se păstrează dreptul ca informațiile asupra datelor personale și cele referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află să fie cu caracter particular.

2.3.5. Principiul parteneriatului, potrivit căruia autoritățile administrației publice locale și centrale, instituțiile de drept public și privat, structurile asociative, precum și instituțiile de cult recunoscute de lege cooperează în vederea acordării serviciilor sociale.

Valori ale principiului parteneriatului:

a. Proximitatea, conform căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar pentru a asigura facilitarea accesului.

b. Competitivitatea, prin care furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor oferite.

2.3.6. Principiul abordării individuale, potrivit căruia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare a fiecărui individ.

Valori ale principiului abordării individuale

a. Focalizarea, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane.

b. Activizarea și unicitatea potrivit cărora măsurile de asistență socială au ca obiectiv creșterea calității vieții beneficiarilor corelate cu nevoile individuale.

CAPITOLUL III: OBIECTIVE, GRUPUL ȚINTĂ ȘI PROBLEMELE SOCIALE ALE CATEGORIILOR CUPRINSE ÎN GRUPUL ȚINTĂ

PROBLEME IDENTIFICATE LA NIVELUL LOCALITĂȚII

Lipsa locurilor de muncă pentru tinerii absolvenți a determinat emigrarea acestora în străinătate, la munci ocazionale și/sau chiar la munci permanente calificate printre care și mulți specialiști de înaltă calificare. Reîntoarcerea lor în localitate se limitează la vizite. Categoria copiilor „rămași singuri acasă” a crescut din acest motiv în ultimii ani. Existența cazurilor de copii neglijăți, abuzați, exploatați datorită problemelor economice, medicale sau al nivelului educativ scăzut din partea reprezentanților legali ai copiilor. Neglijarea copilului este asociată cu o serie de probleme sau cu neasigurarea unor nevoi ale acestora, respectiv neglijarea alimentară (privarea de hrană, absența mai multor categorii de alimente necesare creșterii, mese neregulate, etc.), neglijarea vestimentară (haine nepotrivite pentru anotimp, haine prea mici sau prea mari, haine murdare sau chiar lipsa vestimentației în perioadele reci ale anului), neglijarea igienei (lipsa igienei corporale, mirosuri respingătoare, paraziți), neglijare medicală (absența îngrijirilor necesare, omiterea vaccinărilor și a vizitelor de control, neaplicarea tratamentelor prescrise), neglijarea locuinței (locuință prost întreținută,

neîncălzită, mobilier absent/în stare de degradare), neglijarea educației (lipsa modelelor de învățare a abilităților de viață independentă, lipsa de urmărire și supraveghere a situației școlare, frecvență școlară redusă până la abandon școlar).

Creșterea natalității la categoria de populație fără nici un venit, singura sursă de venit fiind alocația de stat pentru copii și venitul minim de incluziune.

Inexistența unor servicii specifice pentru copiii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal, lipsa specialiștilor care să urmărească îndeplinirea cerințelor impuse de măsura de supraveghere specializată.

Programe insuficiente de promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități (copii, tineri, adulți, vârstnici), acțiunile reducându-se la procesul de evaluare a acestora pentru încadrarea în grad de handicap, facilitarea accesului la obținerea prestațiilor cuvenite potrivit prevederilor legale, însă măsuri concrete pentru creșterea gradului de integrare în comunitate, creșterea adaptabilității, a integrării socio-profesionale a persoanelor apte de muncă sunt insuficiente raportat la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Pantelimon.

1. Obiectul de activitate al Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon îl reprezintă realizarea unui ansamblu complex de măsuri și acțiuni, programe, activități profesionale, menit să răspundă nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, prevenirea marginalizării și excluziunii sociale, pentru promovarea incluziunii sociale și în scopul creșterii calității vieții.

2. Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară Primăriei Comunei Pantelimon are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor persoane aflate în nevoie.

3. Sfera de competență a Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon:

Pentru asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

3.1. În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru acordarea beneficiilor de asistență socială și furnizarea serviciilor sociale;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane pe care le are la dispoziție;
- f) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale altor autorități ale administrației publice centrale, cu alte instituții care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială din alte unități administrativ-teritoriale, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- g) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile;
- h) de reprezentare a unității administrativ-teritoriale în domeniul asistenței sociale.

3.2. În domeniul beneficiilor de asistență socială atribuțiile, Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon, sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de

asistență socială;

b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;

c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;

d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;

e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;

f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;

g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

h) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

3.3 În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon are următoarele atribuții:

a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o supune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicarea acesteia.

b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local; acestea cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de

- marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
 - e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
 - f) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
 - g) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, la solicitarea acestuia;
 - h) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
 - i) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
 - j) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabilă de calitatea serviciilor prestate;
 - k) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali, evaluează și monitorizează activitatea acestora, în condițiile legii;
 - l) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - m) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - n) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare

II. Grupurile țintă cu problemele identificate și tipurile de servicii sociale:

Potrivit Legii asistenței sociale nr. 292/2011 ”grupul vulnerabil desemnează persoane sau familii care sunt în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie, dependență de droguri sau de alcool ori a altor situații care conduc la vulnerabilitate economică și socială ”. În art. 30 al Legii asistenței sociale nr. 292/2011 se specifică categoriile de beneficiari ai serviciilor sociale, respectiv:

- 2.1. *Copii și familii aflate în dificultate;*
- 2.2. *Persoanele cu dizabilități;*

2.3. *Persoane vârstnice;*

2.4. *Alte persoane în situații de risc social;*

2.1. **Copiii și familiile aflate în dificultate** identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

În sensul Legii nr. 257/2013 pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului termenii:

- *Copil* este “persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii”; și

- *Familia* reprezintă ”părinții și copiii acestora”, sau familia extinsă alcătuită din ”rudele copilului, până la gradul IV inclusiv”, sau familia substitutivă alcătuită din ”persoanele, altele decât cele care aparțin familiei extinse, inclusiv afinii până la gradul IV și asistenții maternali care asigură creșterea și îngrijirea copilului, în condițiile legii”.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvență juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

2.2. **Persoane cu handicap** (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;

- c) lipsa serviciilor specializate
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

În sensul Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap sunt "acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale".

2.3. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate; capacitatea scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

Persoanele vârstnice, sunt acele persoane care au împlinit vârsta de 65 de ani.

2.4. Alte persoane în situații de risc social

2.4.1. Victimele violenței în familie: în sensul Legii nr. 25 din 9 martie 2012 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, victimele violenței în familie sunt membri de familie asupra cărora se răsfrânge "orice acțiune sau inacțiune intenționată, cu excepția acțiunilor de autoapărare ori de apărare, manifestată fizic sau verbal, săvârșită de un alt membru de familie, care provoacă ori poate cauza un prejudiciu sau suferințe fizice, psihice, sexuale, emoționale ori psihologice, inclusiv amenințarea cu asemenea acte, constrângerea sau privarea arbitrară de libertate."

2.4.2. Persoanele cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.

2.4.3. Persoanele private de libertate: conform Legii nr. 275/2006, sunt persoanele pentru care instanța de judecată a dispus, printr-o hotărâre judecătorească de condamnare rămasă

definitivă, executarea unei pedepse privative de libertate.

2.4.4. Persoanele sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune: persoane care au săvârșit infracțiuni și pentru care instanța de judecată a dispus suspendarea sub supraveghere a executării pedepsei închisorii ori minori pentru care instanța de judecată a dispus măsura educativă a libertății supravegheate.

TIPURI DE SERVICII SOCIALE

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Pantelimon, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2025-2029, sunt:

a. După scopul serviciului: servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;

b. După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c. După regimul de asistare: servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: Centrul de asistență medico-socială, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

d. După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

- d.1. la domiciliul beneficiarului;
- d.2. în Centrul de asistență medico-socială;
- d.3. la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d.4. în comunitate.

e. După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f. După regimul de acordare: în regim normal și regim special:

f.1. servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f.2. servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f.3. categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

CAPITOLUL IV. SFERA DE ACTIVITATE A COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI PANTELIMON

4.1. COPII AFLAȚI ÎN SITUAȚIE DE RISC

Copilul în situație de risc este acel copil aflat într-o situație care îi afectează relația cu familia și/sau comunitatea în care trăiește, care îi pune în pericol sănătatea fizică sau psihică, securitatea, dezvoltarea morală, educația și integrarea socioprofesională.

Situația de risc este reprezentată de acele condiții care pot constitui piedici în dezvoltarea copilului, fiind identificată cu problemele pe care le au copiii în special în adaptarea la viața socială și școlară. Ignorarea situațiilor de risc în familiile cu copii generează fenomene precum neglijarea, abuzul, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

4.1.1. Copii aflați în risc de separare de familie

În cadrul Compartimentului se realizează demersuri pentru următoarele categorii de copii :

- a) Copii a căror naștere nu a fost înregistrată,
- b) Copii ai căror părinți nu au acte de identitate,
- c) Copii ai căror părinți refuză să își asume responsabilitățile parentală,
- d) Copii din mame/părinți minori,
- e) Copii din familii cu situație locativă precară,

- f) Copii cu situație materială și financiară deficitară,
- g) Copii cu probleme de sănătate fizică și/sau mentală,
- h) Copii cu părinți având probleme de sănătate fizică și/sau mentală, cu tulburări de comportament, consumatori de substanțe interzise,
- i) Copii din mame/părinți cu un nivel de educație scăzut,
- j) Copii din mame/părinți fără abilități sociale,
- k) Copii și părinți fără susținere din partea familiei lărgite,
- l) Copii aflați în situația de risc de părăsire sau părășiți în unități sanitare,
- m) Copii cu probleme de relaționare,
- n) Copii aflați în situația de abandon școlar (din cauza absențelor nemotivate, a problemelor de comportament, etc).

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Compartimentul este responsabil pentru identificarea situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți. Orice separare a copilului de părinții săi trebuie să fie precedată de acordarea sistematică a serviciilor și prestațiilor prevăzute de lege, cu accent deosebit pe informarea părinților, consilierea acestora, terapie sau mediere, acordate în baza unui plan de servicii.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, consilierii Compartimentului:

- întreprind toate măsurile necesare pentru depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie, identificând și evaluând situațiile care impun acordarea de servicii și prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa, întocmind planul de servicii pe care îl supun primarului spre aprobare, prin dispoziție;
- la sesizarea oricărei persoane fizice și juridice sau autosesizare, analizează și evaluează situația copiilor aflați în dificultate, din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora;
- asigura centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- monitorizeaza copiii lipsiți în mod ilegal de elementele constitutive ale identității lor sau de unele dintre acestea și ia de urgență toate măsurile necesare în vederea stabilirii identității lor, în colaborare cu instituțiile competente;
- realizează demersurile prevăzute de lege pentru înregistrarea nașterii copilului

găsit precum și a celui părăsit de părinți în alte unități sanitare;

- asigură consilierea, informarea și monitorizarea familiilor cu copii în întreținere, cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- trimestrial, sau ori de câte ori este cazul, vizitează copiii cu risc de separare, abuz sau neglijare la locuința lor și se informează despre felul în care aceștia sunt îngrijiți, despre sănătatea și dezvoltarea lor fizică, educarea, învățarea și pregătirea lor profesională, acordând, la nevoie, îndrumările necesare; dacă în urma vizitelor efectuate, se constată că dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială a copilului este primejduită, sesizează de îndată D.G.A.S.P.C. Constanța;
- urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa, întocmind rapoarte lunare pe o perioadă de minim 3 luni.

4.1.2. Copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate

Comuna Pantelimon se confruntă în ultimii ani cu un fenomen din ce în ce mai des întâlnit, acela al destrămării familiilor urmare a migrației părinților pentru a munci în străinătate. Acest fenomen afectează dezvoltarea psiho-socială a copiilor rămași fără supravegherea necesară, dar mai ales fără suport și afectivitate părintească.

Principalele dificultăți se referă la modul de relaționare cu colegii, la îndeplinirea sarcinilor școlare, la apariția unor probleme de disciplină, la scăderea rezultatelor la învățătură. Toate acestea pot cauza marginalizare, schimbarea anturajului de prieteni, deseori nefast pentru copil.

În vederea identificării cazurilor de copii lipsiți de supravegherea/grija ambilor părinți sau a părintelui din familia monoparentală, în cadrul compartimentului s-au demarat acțiuni sistematice cu implicarea instituțiilor de învățământ din comuna (grădinițe, școli generale), astfel:

- identifică, monitorizează și ține evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, realizând raportul de evaluare inițială;
- asigură acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea

- asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;
- eliberează dovada prin care se certifică faptul că, părinții care pleacă la muncă în străinătate și au copii în întreținere au notificat Primăria Pantelimon cu privire la acest lucru;
 - asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
 - organizează și realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
 - identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau prestații pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local.

4.2. PERSOANE CU DIZABILITĂȚI

Obiectivul principal al compartimentului în acordarea de servicii și beneficii sociale persoanelor cu dizabilități este asigurarea exercitării totale a drepturilor și a libertăților fundamentale care să contribuie în mod real la creșterea calității vieții lor. Astfel, Primăria Comunei Pantelimon, prin Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, susține o abordare integrată a dizabilității, pentru ca nevoile lor să fie reflectate corespunzător în toate politicile și planurile de dezvoltare de la nivel local, facilitarea accesului neîngrădit la mediul fizic, informațional, la locuință și transport, sănătate, educație, recuperare/reabilitare, orientare, formare, respectiv reconversie profesională, cultură, sport și turism.

În vederea asigurării întregului potențial de funcționare socială a persoanelor cu dizabilități, cu șanse egale ca toți ceilalți, întreaga comunitate are responsabilitatea de a participa la sprijinirea acestei categorii de persoane, care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea situațiilor de dificultate în care se află la un moment dat.

Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon sprijină acest segment social prin:

- a) angajarea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav - sunt angajate persoane fizice (asistenți personali) care acordă supraveghere, asistență, îngrijire la domiciliu, în baza unui program individual de servicii și recuperare, pentru a preveni sau limita

degradarea stării de sănătate, autonomiei funcționale, asigurării unei vieți decente și demne, cât și instituționalizarea.

Atribuțiile categoriei de personal sus-menționate se regăsesc în Fișele de atribuții - anexe la contractul individual de muncă, după cum urmează:

- realizează activitatea de igienă personală și a camerei și dependențelor persoanei cu dizabilități, de pregătire a hranei și administrarea acesteia, monitorizarea stării de sănătate a acesteia și administrarea medicației prescrise;
- asistă persoana aflată în situația de dependență, în fața autorității, în protecția și exercitarea drepturilor acesteia;
- asigură asistența și îngrijirea sociomedicală la domiciliu a persoanei dependente, categorie vulnerabilă datorită limitării fiziologice, discriminării și excluziunii sociale;
- asigură transportul persoanei asistate în diferite locații;
- ajută persoana asistată să-și dezvolte și să-și antreneze deprinderile;
- tratează cu respect, bună credință și înțelegere, nu abuzează fizic, psihic sau moral de starea acesteia și păstrează confidențialitatea diagnosticului persoanei asistate.

b) efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali, întocmirea semestrială a unui raport privind activitatea acestora și prezentarea acestuia consiliului local;

c) acordarea indemnizației lunare convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, respectiv adulților cu handicap grav ori reprezentanții legali ai acestora, cu excepția celor cu handicap vizual grav: primirea dosarelor, efectuarea anchetei sociale, întocmirea dispozițiilor de acordare/modificare/încetare drept;

d) efectuarea anchetei sociale la domiciliul sau reședința persoanei care dorește să se angajeze ca asistent personal;

e) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 430/16 aprilie 2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind:

- efectuarea anchetei sociale pentru Comisia de Evaluare Medicală pentru Persoane cu Handicap Adulte;
- întocmirea anchetei sociale și a dovezii necesare depunerii dosarului pentru admiterea în centru rezidențial prin care se atesta că nu i s-au putut asigura persoanei cu handicap protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii

din comunitate;

→ primirea și verificarea cererilor de admitere în centru rezidențial însoțite de documentele doveditoare și le transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura Direcției Județene de Asistență Socială și Protecția Copilului

f) asigură îndeplinirea prevederilor Ordinului nr. 1985/1305/5805/2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale privind consilierea și acordarea de sprijin părinților/reprezentanților legali privind demersurile legale care se impun a fi întreprinse, evaluarea inițială/evaluarea socială, întocmirea anchetei sociale, monitorizarea planului de abilitare-reabilitare, întocmirea raportului de vizită/monitorizare, colaborează permanent cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța;

g) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 257/20 martie 2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice privind efectuarea anchetei sociale la solicitarea Comisiei Teritoriale de Expertiză a capacității de Muncă;

h) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 228/ 24 martie 2010 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 privind efectuarea anchetei sociale;

i) asigură îndeplinirea prevederilor Hotărârii nr. 1488/9 septembrie 2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu" modificată și completată privind efectuarea anchetei sociale;

j) asigurarea îndeplinirii prevederilor Legii nr. 17/2000 privind protecția persoanelor vârstnice republicată privind:

- efectuarea anchetei sociale cu privire la respectarea clauzelor stipulate în actele juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice;

- întocmirea actelor necesare în vederea înhumării în cazul decesului persoanei vârstnice lipsite de susținători legali sau când aceștia nu pot să își îndeplinească obligațiile

familiale datorită stării de sănătate sau situației economice precare.

k) monitorizează solicitările persoanelor cu o situație socială, familială, materială și/sau medicală deosebită și colaborează cu DGASPC Constanța, Centrul de Sănătate Mintală Adulți, Spitalul Județean de Urgență Constanța, Serviciul de Ambulanță Constanța, Direcția de Sănătate Publică Constanța, Casa de Asigurări de Sănătate, medicii de familie, Spitalul de Psihiatrie Constanța, Casa Județeană de Pensii Constanța, unitățile spitalicești, ONG-uri etc. în vederea identificării și implementării măsurilor de protecție socială corespunzătoare;

l) întocmește documentația necesară și asigură punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului Local Pantelimon în vederea acordării unor sume de bani din fondul de rezervă bugetară pentru persoanele aflate în situație de extremă de dificultate.

4.3. PRESTAȚII SOCIALE

Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Comunei Pantelimon asigură consultanță de specialitate în domeniul beneficiilor de asistență socială, colaborează cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul potențialilor beneficiari la drepturile cuvenite conform legislației în vigoare, astfel:

- asigură, organizează și realizează activitatea de primire și verificare a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială: venit minim de incluziune, alocație de stat pentru copii, indemnizație/stimulent de inserție pentru creștere a copilului;

- verifică, evaluează situația socio-economică a persoanei singure/familiei, identifică nevoile și resursele acestora prin anchete sociale, periodic, conform cerințelor legislative specifice în vigoare, pentru respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare, pentru principalele beneficii de asistență socială;

- întocmirea situațiilor centralizatoare și a rapoartelor statistice pentru beneficiile de asistență socială;

- asigură serviciile specifice de consiliere și informare socială;

- identifică situațiile de risc social și implementează măsuri de protecție socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării și excluziunii sociale;

- asigură relaționarea cu diverse instituții și servicii publice;

- efectuează corespondență cu beneficiarii sau potențialii beneficiari de drepturi de asistență socială (adrese, adeverințe, înștiințări, somații);

- asigură prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc social crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență, prin primirea solicitărilor și acordarea de ajutoare de urgență.

Venitul minim de incluziune se acordă persoanelor sau familiilor aflate în dificultate și ale căror venituri sunt sub nivelul venitului minim garantat. În acest sens, Primăria Comunei Pantelimon, prin intermediul compartimentului, acordă următoarele prestații sociale: ajutor de incluziune, ajutor pentru familia cu copii, ajutoare de înmormântare, ajutoare de urgență.

Pentru familiile cu venituri reduse și cu copii, pentru stimularea frecventării cursurilor școlare de către aceștia, se acordă alocația pentru familia cu copii diferențiat, în funcție de nivelul veniturilor lunare pe membru de familie și numărul copiilor și stimulentele educaționale în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate.

Aceste beneficii sociale, pe lângă alte facilități acordate-burse sociale, burse medicale, de studiu, bani de liceu, completează gama beneficiilor sociale menite să prevină abandonul școlar, întrucât acest fenomen este apanajul familiilor sărace.

Ajutoare de încălzire: acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale sau lemne, cărbuni, combustibili petrolieri se realizează prin:

- a) Punerea la dispoziția solicitanților a formularelor de cerere și declarație pe propria răspundere;
- b) Informarea cu privire la acordarea sprijinului și afișarea condițiilor la loc vizibil;
- c) Primirea, verificarea și înregistrarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere privind ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, lemne, cărbuni și combustibili petrolieri în sezonul rece, atât din bugetul de stat cât și din bugetul local, parcurgând toată procedura necesară de la primirea dosarului până la acordarea drepturilor, urmărind ulterior condițiile de menținere în plată;
- d) Efectuarea de anchete sociale, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat pentru toți solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu energie electrică;
- e) Introducerea în sistemul informatic a datelor înscrise în cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței;

- f) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de acordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține numele și prenume titularului, cuantumul ajutorului acordat și perioada de acordare, iar în cazul beneficiarilor care utilizează lemne, carbuni, combustibili petrolieri, și data efectuării plății;
- g) Îndeplinirea procedurii de emitere a dispozițiilor de neacordare a dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu energie electrică, lemne, cărbuni, combustibili petrolieri, din bugetul de stat și din bugetul local, după caz, care vor conține și motivația respingerii cererii;
- h) Transmiterea, în termenul prevăzut de lege, atât în scris cât și în format electronic, către furnizori și către Agenția Teritorială a situațiilor centralizatoare privind titularii ajutoarelor, venitul net lunar pe membru de familie, valoarea ajutorului și data plății pentru solicitanții de ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;
- i) Pe baza situațiilor centralizatoare transmise, respectiv a consumului efectiv înregistrat de consumatorii vulnerabili, furnizorii calculează cuantumul efectiv al ajutorului pentru gaze naturale și energie electrică;
- j) Verificarea și certificarea, în termenele prevăzute de legislația în vigoare a borderourilor centralizatoare cu beneficiarii de ajutor care vor constitui documente de plată și transmiterea acestora atât către Primăria Comunei Pantelimon, cât și către Agenția Județeană de Prestații Sociale Constanța în vederea decontării;
- k) Efectuarea de anchete sociale, pe parcursul sezonului rece, la sesizarea terților sau la solicitarea Agenției Teritoriale, pentru verificarea situațiilor semnalate și determinarea cazurilor de eroare și fraudă prin solicitarea de informații pe bază de protocol altor instituții/autorități (Casa de Pensii Constanța, DGASPC, Agenția de Șomaj, SPFL Constanța, etc.) sau, după caz, cerând documente doveditoare solicitanților, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- l) Îndeplinește procedura de emitere a dispozițiilor de recuperare a sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor pentru încălzirea locuinței și urmărirea recuperării ajutoarelor; emiterea și transmiterea notificărilor de plată pentru beneficiarii cărora li s-au emis dispoziții de recuperare și care nu au achitat în termenul prevăzut de legislația în vigoare sumele acordate necuvenit;
- m) Punerea la dispoziția organelor de control ale Ministerului Muncii și Solidarității Sociale, precum și ale Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială a documentelor

care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței.

4.4 . AUTORITATE TUTELARĂ

Atribuțiile/responsabilitățile în ceea ce privește autoritatea tutelară:

4.4.1. Asigură aplicarea prevederilor Codului Civil, astfel :

- a. monitorizează și decide cu privire la exercitarea tutelei privind bunurile minorului și a persoanei puse sub interdicție, prin autorizarea:
 1. vânzării/cumpărării/închirierii/administrării de imobile dar și de bunuri mobile;
 2. acceptării donației;
 3. acceptării succesiunii;
 4. deschiderii/lichidării contului;
 5. ridicării cardului/pin-ului.
- b. inventarierea bunurilor minorilor și a persoanelor puse sub interdicție, pentru care s-a instituit tutela;
- c. verifică modul de îndeplinire a atribuțiilor de către tutore cu privire la bunurile minorului sau a interzisului judecătoresc;
- d. la solicitarea notarului public numește curator special care va asista/reprezenta minorul, dar și pentru persoane puse sub interdicție la încheierea actelor de dispoziție sau la dezbaterile procedurii succesoriale;
- e. realizează anchete psihosociale la solicitarea instanței de tutelă și a notarilor publici, pentru:
 1. exercitarea autorității părintești;
 2. stabilirea/modificarea locuinței minorului;
 3. stabilirea/majorare/modificare contribuției părinților la întreținerea minorilor;
 4. stabilirea /modificare a programului de legături personale cu minorii.
- f. realizarea anchetelor sociale în acțiunile privind:
 1. tagada paternității;
 2. stabilirea paternității;
 3. înregistrarea tardivă a nașterii;
 4. punerea sub interdicție;
 5. ordinul de protecție;
 6. numirea curatorului;

7. numirea/înlocuirea tutorelui;
 8. desemnarea persoanei în vederea delegării drepturilor și îndatoririlor părintești pentru minorii ai căror părinți sunt plecați în străinătate.
- g. întocmește proiectul de dispoziție primar și referat în vederea desemnării unui curator special pentru reprezentarea în fața instanței de judecată, a persoanei pentru care s-a solicitat punerea sub interdicție;
- h. asistarea la audierea minorului în vârstă de până la 14 ani, dacă părinții, tutorele, persoanele ori reprezentantul instituției căreia îi este încredințat minorul spre creștere și educare, au calitatea de suspect, inculpat, persoană vătămată, parte civilă, parte responsabilă civilmente ori martor în cauză ori există suspiciunea rezonabilă că pot influența declarația minorului;
- i. întocmește anchetele sociale solicitate de instanțele judecătorești, privind solicitările de:
1. întrerupere/suspendare/amânare/executare pedeapsă a persoanelor condamnate;
 2. reabilitare de drept sau judecătorească;
 3. grațiere.

4.4.2. Asigură aplicarea prevederilor Codului Penal și Codului de Procedură Penală, astfel:

- a. pentru dosarele penale ce privesc infracțiunile contra persoanei;
- b. întocmește anchete sociale la cererea unității sanitare de specialitate, în vederea expertizării psihiatrice a minorului.

4.4.3. Asigură aplicarea Legii nr. 17/2000 – privind asistență socială a persoanelor vârstnice, în sensul asistării persoanelor vârstnice în fața notarului public la încheierea actelor juridice de vânzare-cumpărare, donație sau împrumuturi cu garanții imobiliare care au drept obiect bunurile mobile sau imobile ale persoanei vârstnice.

4.4.4. Asigură aplicarea dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 52/2011 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, prin realizarea anchetei sociale în situația în care părinții copilului nu sunt

căsătorii și solicită alocație de stat, indemnizație, stimulent de inserție, sprijin lunar.

CAPITOLUL V - PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE LA NIVELUL COMUNEI PANTELIMON, JUDEȚUL CONSTANȚA

Obiectiv general: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii Comunei Pantelimon.

Obiective specifice

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă:

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Comunei Pantelimon	Permanent	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	Permanent	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea acestora.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare,	2025 - 2029	Compartimentul Asistență

materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.		Socială și Autoritate Tutelară
Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile ce vizează beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2025	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2025	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Actualizarea continuă a întregii Baze de date	2025-2029	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Pantelimon.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Organizarea, la nivelul autorității, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la	2025-2029	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară

avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.		
---	--	--

Obiectiv specific 4 : Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Informare și consiliere a locuitorilor comunei Pantelimon, în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2025-2029	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară
Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2025-2029	Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară / Asociații și fundații cu activități de asistență socială / Reprezentanți ai beneficiarilor

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2029, anual se va elabora un Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile

sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA OBIECTIVELOR STRATEGIEI

I. MONITORIZAREA STRATEGIEI

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de funcționarul public din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, nominalizat prin fișa postului sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

- a. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
- b. Problemele/piedicile întâmpinate;
- c. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
- d. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
- e. Alte aspecte.

La finele implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2024.

II. EVALUAREA STRATEGIEI

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartele anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul primăriei, pe site-ul www.pantelimonct.ro și aduse la cunoștință celor interesați.

2. Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul primăriei, pe site-ul www.pantelimonct.ro și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.

3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către

persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;

4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2029. Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pantelimon, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ. Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

ÎNTOCMIT,
Inspector asistent
Iuliana BUTUMAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ștefan DRĂGUT

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PANTELIMON,

Melania POPIEA

cu atribuții delegate specifice secretarului general

**PLAN LOCAL DE ACȚIUNI ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE LA
NIVELUL COMUNEI PANTELIMON, JUDEȚUL CONSTANȚA
2025-2029**

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

**GRUPURI ȘI PERSOANE DEFAVORIZATE CU NEVOI SOCIALE CARE
FAC OBIECTUL MĂSURILOR PROPUSE PRIN PLANUL LOCAL DE ACȚIUNE**

I. Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de venitul minim de incluziune;
- copii aflați în stare de abandon școlar;
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- cu handicap sever, autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delicvenți juvenili.

II. Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar;
- cu handicap sever autiști, sindromul Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile;
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- ai căror părinți se află în divorț;
- delicvenți juvenili.

III. Alte grupuri

- persoane fără adăpost;
- fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- fără acte de identitate;

- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- familii aflate în risc de abandon familial;
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate;
- femei defavorizate: fără adăpost, sărace, singure, cu mulți copii, abuzate, victime ale violenței domestice;
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

OBIECTIVELE GENERALE URMĂRITE PRIN PLANUL DE ACȚIUNE:

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială. Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora
2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale
3. Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate
4. Combaterea discriminării
5. Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială

Nr. crt	Măsuri	Resurse de finanțare propuse	Acțiuni
1.	Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap grav	Bugetul local Bugetul de stat	Angajarea de asistenți personali și acordarea de indemnizații pentru persoanele cu handicap
2.	Măsuri de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri	Bugetul local Bugetul de stat	Acordarea ajutorului social și sprijinirea beneficiarilor de venit minim de incluziune la acordarea ajutorului de încălzire în perioada

	sau cu venituri reduse		sezonului rece și sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzire în perioada sezonului rece.
3.	Măsuri de asistență și protecție socială stabilite pentru situații deosebite și acordate în baza Legii nr. 196/2016 și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pantelimon	Bugetul local	Acordarea ajutoarelor de urgență în bani
4.	Acordarea de prestații în bani – venit minim de incluziune, alocații pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului.	Bugetul local Bugetul de stat	Sprijinirea populației în vederea completării formularelor pentru acordarea venitului minim de incluziune, a alocațiilor pentru copii, etc.
5.	Acordarea de reduceri și scutiri de taxe și impozite locale persoanelor cu handicap grav și accentuat	Bugetul local	Facilități fiscale pentru persoanele cu handicap
6.	Informarea și sensibilizarea opiniei publice cu privire la problema persoanelor aflate în dificultate și vârstnicilor	Bugetul local Sponsorizări	Acțiuni umanitare cu ocazia sărbătorilor legale
7.	Măsuri în domeniul protecției copilului	Bugetul local Bugetul de stat	Sprijinirea familiilor în vederea completării formularelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului
8.	Măsuri de asistență și protecție social pentru copii	Bugetul local	Identificarea și monitorizarea cazurilor

	ai căror părinți sunt plecați în străinătate		
9.	Măsuri de protecție socială a persoanelor vârstnice	Bugetul local Bugetul de stat	Servicii comunitare asigurate persoanelor vârstnice

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum prevede legislația în vigoare. De cele mai multe ori, beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

NOI MĂSURI PROPUSE DE ÎNTĂRIRE A CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE:

- ✓ Perfecționarea personalului Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară al aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon.
- ✓ Angajarea personalului cu studii de specialitate în domeniul asistenței sociale.
- ✓ Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
- ✓ Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială.
- ✓ Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

ÎNTOCMIT,
Inspector asistent
Iuliana BUTUMAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Stefan DRĂGUT



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PANTELIMON,
Melania POPIEA
cu atribuții delegate specifice secretarului general



/

**PROCEDURA DE IDENTIFICARE A SITUAȚIILOR DE RISC DE SEPARARE A
COPILOR DE PĂRINȚI ȘI A MONITORIZĂRII SITUAȚIEI FAMILIILOR CU
COPII ÎN SITUAȚIE DE RISC ȘI A COPILOR SEPARAȚI DE PĂRINȚI**

**A. IDENTIFICAREA SITUAȚIILOR DE RISC LA CARE ESTE SUPUS COPILUL ȘI
CARE IMPUN ACORDAREA DE SERVICII ȘI BENEFICII**

Recepționarea și înregistrarea tuturor sesizărilor referitoare la familiile cu copii privind:

1. Aflarea acestora în condiții socio-materiale nefavorabile;
2. Consumul abuziv de alcool;
3. Consumul de droguri;
4. Neglijarea copilului;
5. Constatarea unui climat de violență psihologică, spirituală, economică în familie, comportament scandalos sau amoral al părinților;
6. Vagabondajul copiilor, practicarea cerșitului.

Persoanele de la nivel local care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni cu privire la existența unei situații de risc, respectiv polițistul de proximitate, medicul de familie, cadrele didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, completează fișa de observație, potrivit competențelor legale, și o transmit în termen de maximum 48 de ore serviciului public de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială în care își desfășoară activitatea

Solicitarea anuală, respectiv în ultimul trimestru al anului, unităților școlare care funcționează pe raza Comunei Pantelimon de date și informații cu privire la copiii aflați în următoarele situații:

- a. copii cu ambii părinți plecați în străinătate;
- b. copii cu părintele unic susținător plecat în străinătate;
- c. copii cu un singur părinte plecat în străinătate;
- d. copii reveniți în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

În activitatea de identificare a situației de risc la care poate fi supus copilul, Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară utilizează următoarele instrumente:

- a. Fișa de observație - modelul fișei de observație este prevăzut în Anexa nr. 1 la Metodologia aprobată prin H.G. nr. 691/2015;
- b. Fișa de identificare a riscurilor - modelul fișei de identificare a riscurilor este prevăzut în Anexa nr. 2 la Metodologia aprobată prin H.G. nr. 691/2015.

B. ÎN TERMEN DE MAXIMUM 72 DE ORE DE LA COMPLETAREA FIȘEI DE OBSERVAȚIE, REPREZENTANTUL SERVICIULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ARE OBLIGAȚIA DE A SE DEPLASA LA DOMICILIUL FAMILIEI CU COPIL/COPII ÎN VEDEREA EVALUĂRII SITUAȚIEI FAMILIEI ȘI A COMPLETĂRII FIȘEI DE IDENTIFICARE A RISCURILOR.

Pentru completarea fișei de identificare a riscurilor reprezentantul serviciului public de asistență socială poate solicita informații suplimentare de la profesioniștii care intră în contact cu copilul, cum ar fi: medicul de familie, cadre didactice, asistentul medical, mediatorul școlar, mediatorul sanitar, asistentul medical comunitar, preotul, precum și specialiști din organizațiile neguvernamentale acreditate în domeniul protecției copilului. El poate solicita sprijin inclusiv pentru verificarea sau validarea informațiilor furnizate de familie pentru completarea fișei de identificare a riscurilor.

În situația în care, în urma completării fișei de identificare a riscurilor se confirmă existența a cel puțin uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015, în termen de 30 de zile de la completare reprezentantul serviciului public de asistență socială întocmește planul de servicii, stabilind nevoile familiei cu copil/copii în funcție de situația de risc, identifică la nivel local resursele și serviciile publice și/sau, după caz, private disponibile pe plan local și stabilește cu acestea măsurile necesare susținerii copilului și a familiei.

C. PLANUL DE SERVICII CUPRINDE:

1. Serviciile care trebuie oferite pentru a răspunde nevoilor identificate ale copilului și familiei lui;
2. Tipurile de servicii și beneficii oferite;
3. Finalitatea urmărită prin implementarea planului;
4. Cine oferă serviciile și pentru ce perioadă de timp.

Planul de servicii se aprobă prin dispoziție a primarului. Personalul din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară monitorizează implementarea planului de servicii. Monitorizarea se realizează prin vizite la domiciliul familiilor cu copil/copii astfel:

a. anual sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 5 situații de risc dintre cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

b. semestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite mai puțin de 6-10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015;

c. trimestrial sau ori de câte ori se impune, în situația în care în urma completării fișei de identificare a riscurilor sunt stabilite peste 10 situații de risc din cele prevăzute la art. 5 alin. (1)-(6) din Metodologia aprobată prin H.G. nr.691/2015.

În caz de suspiciuni, în orice etapă a implicării asistentului social, cu privire la existența unei situații de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență, acesta are obligația să sesizeze de îndată direcția generală de asistență socială și protecția copilului, care are obligația de a verifica suspiciunea în termen de cel mult 48 de ore de la primirea sesizării.

Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară înființează și menține un registru de evidență a copiilor aflați în situație de risc, care va cuprinde cel puțin datele și informațiile care sunt transmise trimestrial Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Datele sunt transmise în baza fișei de monitorizare prevăzute la art. 118 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 2 ani de la intrarea în vigoare a H.G. nr.691/2015, personalul din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară are obligația de a vizita la domiciliu toate familiile cu copii de pe raza comunei Pantelimon, pentru care nu a fost completată fișa de identificare a riscurilor, în vederea identificării tuturor copiilor aflați în situație de risc. În cadrul vizitei se completează numai fișa de identificare a riscurilor.

Monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an, se va realiza conform PROCEDURII din 19

august 2015 de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și serviciile de care aceștia pot beneficia, aprobat de H.G. nr. 691/2015.

ÎNTOCMIT,
Inspector asistent
Iuliana BUTUMAN



PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ștefan DRĂGUT



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PANTELIMON,

Melania POPIEA

cu atribuții delegate specific secretarului general

