

## CONTRACT DE MANDAT

### Art. 1 Părțile contractului

**Adunarea Generală a Asociațiilor S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L.**, denumită în continuare A.G.A., reprezentată în prezentul contract de domnul Marian ION, președinte de ședință, reprezentantul comunei Pantelimon în A.G.A., mandatat în baza Hotărârii A.G.A. nr. .... a S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L., denumită în continuare Întreprinderea publică, în calitate de mandant, și

**Administrator**, desemnat în conformitate cu prevederile legale, doamna CAU NICOLETA-ANCA, domiciliată în comuna Pantelimon, str. Daliilor nr. 32, județul Constanța, legitimată cu C.I. seria K.Z. nr. 610480, emisă de SPCLEP Hârșova la data de 11.09.2019, CNP 2770721135051, denumită în continuare Administrator, în calitate de mandatar.

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul Contract de mandat în temeiul Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin H.G. nr.722/2016 și ale dispozițiilor legale reglementate la Titlu IX, Cap. IX, art. 2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat, precum și a Hotărârii A.G.A nr. .... / 25.03.2024.

### Art. 2 Durata mandatului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, conform art. 8 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, intră în vigoare în data de 25.03.2024 și este valabil până la data de 24.03.2028.

### Art. 3 Obiectul mandatului

Adunarea Generală a Asociațiilor încredințează Administratorului conducerea și administrarea activității S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L., cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege și de prezentul contract ca fiind de competența Consiliului de Administrație, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul mandat.

Administratorul participă la adoptarea hotărârilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

### Art.4 Drepturile și obligațiile mandantului

4.1. Întreprinderea publică are următoarele drepturi:  
să pretindă Administratorului îndeplinirea clauzelor prezentului contract;  
solicitarea de informații Administratorului cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității acestuia.

4.2. Întreprinderea publică are următoarele obligații:

- ✓ să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract;
- ✓ plata remunerației în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;
- ✓ să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale) conform prevederilor legale în vigoare.

## Art.5 Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

### 5.1. Administratorul are următoarele drepturi:

- ✓ să primească lunar, în calitate de Administrator, o indemnizație fixă lunară brută în cuantum de 6450 lei. Indemnizația brută poate fi revizuită anual cu aprobarea Asociatului unic;
- ✓ mandatarul va beneficia și de sumă în cuantum de 1200 lei lunar brut, reprezentând componenta variabilă a remunerației Administratorului, condiționată de îndeplinirea în procent de minim 80% a indicatorilor de performanță menționați în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, negociați și determinați cu respectarea metodologiei prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și H.G. nr. 639/2023 și care urmăresc sustenabilitatea pe termen lung a întreprinderii publice și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare ale acesteia. **Componenta variabilă se va achita după încheierea exercițiului financiar, prezentarea indicatorilor realizați și aprobarea acestora de către Asociatul Unic.** Componenta variabilă NU se va acorda pentru anii în care este decretată stare de urgență;
- ✓ să beneficieze de un număr de 25 zile de concediu de odihnă anual;
- ✓ să beneficieze de acordarea de prime de sărbătorile legale și alte evenimente, sume acordate conform art.76, alin. (4) lit. a) din Noul Cod fiscal, în limita sumelor aprobate anual prin bugetul de venituri și cheltuieli al Întreprinderii publice și în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- ✓ să beneficieze pe baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate conform prevederilor Codului muncii și altor prevederi legale;
- ✓ dreptul la decontarea tuturor cheltuielilor ocazionate de participarea la diverse forme de instruire profesională și/sau managerială inclusiv cele ocazionate de vizitele de documentare profesională în țară și străinătate;
- ✓ să i se acorde anual descărcare de gestiune, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către Asociatul Unic;
- ✓ beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate din partea Asociatului unic pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul Consiliului de administrație.

### 5.2. Administratorul îndeplinește atribuțiile ce-i revin Consiliului de administrație, astfel cum au fost stabilite prin Actul Constitutiv al S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L. și are următoarele obligații generale:

- ✓ exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- ✓ administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- ✓ participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul întreprinderii publice;
- ✓ declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricărui conflict de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul comitetelor consultative / în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- ✓ exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;

## ANEXA la HCL NR. 42/25.03.2024

- ✓ adoptarea de politici contabile, de remunerare a administratorilor și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- ✓ realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa nr.1 la prezentul contract;
- ✓ elaborarea și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării indicatorilor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractul de mandat;
- ✓ organizarea și verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- ✓ negocierea indicatorilor de performanță cu asociatul unic al Societății;
- ✓ monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
- ✓ asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- ✓ alte obligații prevăzute de lege consiliului de administrație și de regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

### 5.3. Obligațiile specifice ale Administratorului sunt următoarele:

- ✓ supune aprobării Asociatului Unic situațiile financiare ale întreprinderii publice;
- ✓ propune realizarea investițiilor și le supune aprobării Consiliului local al comunei Pantelimon, Asociatul Unic al întreprinderii publice;
- ✓ propune aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și planului de investiții al întreprinderii publice de către asociatul unic;
- ✓ asigură respectarea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli și a planului de investiții al întreprinderii publice aprobat de către asociatul unic;
- ✓ supune aprobării asociatului unic organigrama, statul de funcții, Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul de ordine interioară al întreprinderii publice;
- ✓ supune aprobării asociatului unic a elementelor de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare a sistemului de alimentare cu apă de pe teritoriul comunei Pantelimon, județul Constanța;
- ✓ propune asociatului unic scoaterea din funcțiune, valorificarea sau casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar;
- ✓ propune asociatului unic aprobarea trecerii pe cheltuieli a sumelor fundamentate și propuse de către compartimentul financiar-contabil care provin din prejudicii datorate calamităților naturale;
- ✓ propune asociatului unic aprobarea trecerii pe cheltuieli a unor valori neamortizate sau nerecuperate potrivit legii;
- ✓ răspunde de administrarea legală și eficientă a întregului patrimoniu al societății;
- ✓ participă la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii de interes al Societății;
- ✓ elaborează strategia de dezvoltare a întreprinderii publice prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- ✓ organizarea și verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- ✓ monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- ✓ elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii;
- ✓ îndeplinește orice alte atribuții conferite de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al întreprinderii publice.

## Art. 6 Condițiile încetării și modificării mandatului

### 6.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

## ANEXA la HCL NR. 42/25.03.2024

- ✓ expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- ✓ revocarea mandatarului în cazul în care:
- ✓ nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- ✓ nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților;
- ✓ nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ indicatorii de performanță financiari și nefinanțari, aprobați de AGA;
- ✓ nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță aprobați prin contract;
- ✓ funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
- ✓ renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii; în acest caz, administratorul va asigura funcția de interimat pe o perioadă de 45 de zile calendaristice;
- ✓ prin acordul de voință al părților; în acest caz, administratorul va asigura funcția de interimat pe o perioadă de 45 de zile calendaristice;
- ✓ în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
- ✓ insolvabilitatea sau falimentul întreprinderii publice.

### 6.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

### **Art.7 Indicatori de performanță**

Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa nr. 1 la prezentul contract.

### **Art. 8 Criterii de integritate și etică**

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- ✓ respectarea Codului de etică al S.C. ULMETUM SERVICE PANTELIMON S.R.L., aplicabil tuturor angajaților și administratorilor neexecutivi și executivi;
- ✓ denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- ✓ în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

### **Art.9 Recuperarea componentei variabile a remunerației**

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

- ✓ în cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori;
- ✓ în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

### **Art.10 Clauza de loialitate și confidențialitate**

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul întreprinderii publice, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către A.G.A.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea Societății.

Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți, regii autonome concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte a prezentului contract. Interdicția se extinde și asupra soțului sau soției administratorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV inclusiv.

### **Art.11 Modalitatea de evaluare a administratorului**

Se vor realiza următoarele evaluări:

- ✓ autoevaluarea internă, al cărei scop este să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii atribuțiilor cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste atribuții;
- ✓ evaluarea externă prin măsurarea indicatorilor și criteriilor de performanță realizați anual de către întreprinderea publică.

### **Art.12 Organizarea auditului statutar**

Administratorul supune aprobării Asociației unic organizarea auditului statutar în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 90/2008 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și supravegherea în interes public a profesiei contabile, aprobată cu modificări prin Legea nr. 278/2008, cu modificările și completările ulterioare.

### **Art.13 Clauze privind conflictul de interese**

Administratorul va convoca adunarea generală a Asociațiilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorul.

Obligația de convocare revine administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la lit a).

Administratorul informează asociatul unic, în cadrul primei adunări generale a Asociațiilor ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu persoanele prevăzute la lit.a) și lit.b) dacă valoarea tranzacției este sub nivelul de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii;

Este anulabil actul juridic, încheiat în fraudarea intereselor întreprinderii publice de administrator / consiliul de administrație cu:

- ✓ soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;
- ✓ administratorul, angajații, asociatul unic al societății; interdicția se extinde și la soțul, ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai acestora.

Administratorul nu poate face parte din Consilii de Administrație ale societăților comerciale cu care societatea întreține relații de afaceri sau are interese contrare.

Administratorul are obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare și de a aduce la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate / interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

Administratorul care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor întreprinderii publice, are obligația să informeze asociatul unic și auditorul financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație îi incumbă administratorului și în cazul în care știe că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul al IV-lea inclusiv au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse întreprinderii publice.

#### **Art.14 Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu**

Administratorul nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138<sup>2</sup> alin. (2) lit. b) din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 15 Forța majoră**

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

#### **Art. 16 Modalitatea de soluționare a litigiilor**

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

#### **Art.17 Răspunderea mandatarului**

Administratorul răspunde individual sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acesteia. În astfel de situații, acesta va putea fi revocat prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților.

Administratorul va putea lua decizii legate de administrarea societății în interesul acesteia în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Administratorul răspunde solidar cu predecesorii imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-a adus la cunoștința Auditorului Financiar.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorului nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere în condițiile prevăzute de lege.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a Asociaților.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

### **Art.18 Dispoziții finale**

Mandatarul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea A.G.A. în luarea deciziilor sale.

Indicatorii de performanță se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu completările și modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi 25 martie 2024 în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Oficiul Registrul Comerțului.

MANDANT,  
Președinte de ședință  
Marian ION

MANDATAR,  
Nicoleta-Anca CAU