



HOTĂRÂREA

nr.4 din 29.01.2026

privind aprobarea Planului anual de acțiuni în domeniul serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pantelimon, județul Constanța, pentru anul 2026

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 4, art. 27¹ și art. 60 alin. (1) și (2) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 112 alin. (3) lit. b), art. 118, art. 119, art. 120 lit. d), art. 140 alin. (2) și art. 141 alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 6 alin. (3) din H.G nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- d) Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Ținând cont de:

- a) Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Pantelimon;
- b) Raportul de specialitate nr. 261/14.01.2026 întocmit de compartimentul de resort;
- c) Referatul de aprobare nr. 552/23.01.2026 întocmit de primarul comunei Pantelimon.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI PANTELIMON

întrunit în a 15-a ședință ordinară a mandatului 2024 - 2028, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1 - Se aprobă Planul anual de acțiuni în domeniul serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pantelimon, județul Constanța, pentru anul 2026, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenele și condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3 - - Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri revine Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon, județul Constanța.

Art. 4 - Secretarul general al comunei Pantelimon va transmite prezenta hotărâre către Instituția Prefectului Județul Constanța, primarul comunei Pantelimon, Compartimentul Asistență Socială și Autoritate, asigurând totodată publicarea acesteia în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ioan MUREȘAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PANTELIMON,

Melania POPIEA

cu atribuții delegate specifice secretarului general



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 4 / 29.01.2026

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ

Vot prin ridicarea mâinii individual

HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL

0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	6
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		11
2	Numărul consilierilor locali în funcție		11
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		10
4	Numărul voturilor „PENTRU”		10
5	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ”	Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.	0
6	Numărul voturilor „ABȚINERE”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		1
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 4 / 29.01.2026

Nr. crt.	OPERAȚIUNI EFECTUATE	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	29.01.2026	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	11.02.2026	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie sau produce efecte juridice începând cu		

Planul anual de acțiuni în domeniul serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Pantelimon, județul Constanța, pentru anul 2026

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale prin Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Constanța, dar și cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011.

Având în vedere:

1. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
2. **H.G. nr. 797/2017** privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Ordinul nr. 1.086/2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;
4. **Ordinul nr. 2.489/2023** pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;
5. **Strategia locală de dezvoltare a comunei** care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Pantelimon, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Pantelimon prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă beneficiile sociale acordate și persoanele/famiiliile beneficiare ale acestora.
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și altor factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluare și monitorizare, precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr. 248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

6. Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027 aprobată prin H.G. nr. 490/2022, cu următoarele direcții de acțiune/obiective:

a) Obiectivul general al Strategiei 2022-2027: Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient.

b) Direcții de acțiune:

1. Accesibilitate și mobilitate

Obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;

2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități

Obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;

3. Ocupare

Obiectiv general: Asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;

4. Protecție socială, inclusiv abilitare/reabilitare

Obiectiv general: Asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;

5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice

Obiectiv general: Asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;

6. Educație

Obiectiv general: Accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;

7. Sănătate

Obiectiv general: Asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități;

8. Participare politică și publică

Obiectiv general: Asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membrii deplin ai societății, cu drepturi egale.

7. Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 aprobată prin H.G. nr. 877/2018, care vizează următoarele obiective:

Obiectivul 1: Fără sărăcie

Măsuri

- a) Eradicarea sărăciei extreme pentru toți cetățenii;
- b) Reducerea cu cel puțin jumătate a numărului de cetățeni care trăiesc în sărăcie relativă;
- c) Consolidarea sistemului național unitar a serviciilor de intervenție de urgență, reabilitare ulterioară și compensare a pierderilor în caz de calamități naturale, accidente industriale sau evenimente climatice extreme.

Obiectivul 4: Educație de calitate

Măsuri

- a) Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educational.

Obiectivul 5: Egalitate de gen

Măsuri

- a) Eliminarea tuturor formelor de violență împotriva femeilor și fetelor, în sferile publice și private, inclusiv a traficului, exploatării sexuale și a altor tipuri de exploatare.
- 8. Strategia Națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului “copii protejați, România sigură” 2023-2027 și Planul de acțiune pentru implementarea strategiei aprobate prin H.G. nr. 969/2023;**
- 9. Strategia Națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități “O Românie echitabilă” 2022-2027 și Planul operațional privind implementarea strategiei aprobată prin H.G. nr. 490/2022;**
- 10. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G. nr. 440/2022;**
- 11. Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021 - 2027 și Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei aprobate prin H.G. nr. 558/2021;**
- 12. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei aprobate prin H.G. nr. 1543/2022;**
- 13. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 și Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei aprobate prin H.G. nr. 1547/2022;**
- 14. Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale "SINERGIE" 2021-2030 și Planul de acțiuni pentru implementarea strategiei aprobate prin H.G. nr. 592/2021;**
- 15. Strategia națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022 și Planul național de acțiuni pentru implementarea strategiei aprobate prin H.G. nr. 861/2018;**
- 16. Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 și Planul de acțiuni aprobate prin H.G. nr. 1492/2022;**
- 17. Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2020-2024;**
- 18. Strategia națională în domeniul drogurilor 2022 – 2026 aprobată prin H.G. nr. 344/2022**

- 19. Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027** aprobată prin H.G. nr. 560/2022;
- 20. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale** aprobată prin H.G nr. 29/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;
- 21. Programe de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale, pentru persoanele vârstnice:** "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente"; "Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice"; "Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice"; "Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice", aprobate prin H.G. nr. 435/2022.
- 22. Programul de interes național aprobat prin H.G. nr. 193/2018** privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Obiectivul strategic general este definit de înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul UAT Pantelimon, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

Prezentul plan de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, rolul său fiind acela de a susține instituția în demersul de definire a obiectivelor precum și de stabilire a principalelor acțiuni pe care le va întreprinde în vederea atingerii acestora.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Pantelimon cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 797/2017 – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Planul local de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe în creștere, pe fondul accentuării gradului de sărăcie a populației.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea asigurării nevoilor sociale, dezvoltării propriilor capacități și competențe pentru integrarea socială.

În elaborarea *Planului anual de acțiune pentru anul 2026* s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, respectiv prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind implementarea acestuia prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

CAPITOLUL I

ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

Caracteristicile principale ale planului de acțiune

Prin intermediul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon, județul Constanța, măsurile de asistență socială se realizează consecvent și cu prioritate în favoarea persoanelor / familiilor aflate în dificultate sau susceptibilitate de a deveni social-dependente. Pentru prevenirea sau ameliorarea situației de dificultate și atenuarea consecințelor acesteia, precum și pentru menținerea unui nivel decent de trai al persoanei / familiei se acordă un sprijin suplimentar, constând în prestații și servicii sociale.

Acestea activități sunt realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială și creșterii incluziunii sociale.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme sau structuri diverse, în funcție de specificul activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au un caracter proactiv și presupune o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viața al acesteia.

Toate aceste măsuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei în dificultate, respectarea drepturilor și libertăților proprii, dreptului la opinie și libera alegere a măsurii sociale potrivită fiecărui caz.

În vederea facilitării accesului la aceste măsuri, în desfășurarea activității serviciului se pune accent pe dezvoltarea serviciilor de informare și centralizare a informațiilor privind obiectivele și serviciile sociale la care se poate apela, dar în același timp dezvoltarea unei relații nu numai informaționale cu cetățeanul ci și stimulative și participative.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora, prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

GRUPURI ȘI PERSOANE DEFAVORIZATE CU NEVOI SOCIALE CARE FAC OBIECTUL MĂSURILOR PROPUSE PRIN PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

1. Copii și tineri:

- a) Din familiile aflate în situație de risc, fără venituri sau cu venituri foarte mici, ori care beneficiază de ajutor de incluziune;
- b) Din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații pentru familia cu copii;
- c) Aflați în stare de abandon școlar;
- d) Cu probleme de sănătate ca o consecință a sărăciei;
- e) Cu handicap, alte boli incurabile;
- f) Ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- g) Ai căror părinți se află în divorț;
- h) Delincvenți juvenili.

2. Alte grupuri și persoane vulnerabile:

- a) Persoane adulte fără adăpost;
- b) Persoane fără venituri sau cu venituri foarte mici;
- c) Persoane fără acte de identitate;
- d) Familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit;
- e) Familii aflate în risc de abandon;
- f) Persoane cu deficiențe fizice, senzoriale, psihice neîncadrate în grad de handicap și neluate în evidența serviciilor de specialitate;

Anexa nr. 1 la HCL nr. 4/29.01.2026

- g) Femei sau mame defavorizate: fără adăpost, fără venituri, singure, cu mulți copii, victime ale violenței domestice;
- h) Vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				Alte surse
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	
1.		Plata venitului minim garantat	Conform nevoilor	100%	-	-	385.058 lei	-	-
2.		Acordarea de prestații în bani, precum alocația de stat, indemnizația de creștere a copilului și stimulentele de inserție	Conform nevoilor	100%	-	-	În funcție de nevoi / persoanele identificate	-	-
3.		Ajutor pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece conform Legii nr. 226/2011	Conform nevoilor	100%	-	-	115.520 lei	-	-
4.		Acordarea ajutoarelor de urgență și de înmormântare	Conform nevoilor	-	33.625 lei	-	-	-	-
5.		Plata asistenților personali pentru persoane cu handicap grav și plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	19 asistenți personali 1 indemnizație	90%	125.000 lei	-	998.000 lei	-	-
6.		Servicii de monitorizare minori - Protecția copilului	Conform nevoilor	100%	În funcție de nevoi/persoanele identificate	-	-	-	-
7.		Servicii de monitorizare copii cu handicap	14 minori cu handicap	100%	În funcție de nevoi/persoanele identificate	-	-	-	-
8.		Acordarea tichetelor de grădiniță	Conform nevoilor	100%	-	-	12.436 lei	-	-

Anexa nr. 1

9.	Servicii de întocmire a cererilor și dosarelor pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	Salarii personal asistență socială	-	-	-	-	-
10.	Consilierea și informarea în vederea cunoașterii de către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local	Conform nevoilor	100%	-	-	-	-	-
11.	Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale	Conform nevoilor	100%	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu art. 6 din H.G. nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale 2025-2029 aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pantelimon nr. 15/27.02.2025, se va publica pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pantelimon.

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Pantelimon, se va publica pe pagina de internet a Primăriei Comunei Pantelimon și se transmite la DGASPC Constanța.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc.– se actualizează atunci când este nevoie și apar modificări ale legislației;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați; - se actualizează cel puțin trimestrial;

- Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

- Serviciile sociale care funcționează în cadrul serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;

- Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

Obiectivul nr. 1: Promovarea în comunitate a Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon prin:

- a) Realizarea și distribuirea materialelor informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoilor particulare ale fiecărei categorii de beneficiarii;
- b) Prezentarea pe site-ul Primăriei Comunei Pantelimon a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- c) Organizarea unor campanii de informare și de sensibilizare a comunității organizate de Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la programa serviciilor sociale existente;
- d) Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- e) Organizarea unor activități de informare și consiliere precum, conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.
- f) Sensibilizarea populației cu privire la sănătatea membrilor comunității, prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, prevenirea și combaterea consumului de alcool, droguri, tutun, prevenirea și combaterea comportamentelor anti-sociale, efectuate prin intermediul asistentului medical comunitar.
- g) Informarea și consilierea persoanelor vârstnice vulnerabile din comunitate privind prevenirea situațiilor de excluziune socială, pentru menținerea unui stil de viață sănătos precum și asupra drepturilor sociale destinate acestei categorii de persoane, la domiciliul acestora, în cadrul vizitelor efectuate cu diverse ocazii a echipelor de specialiști din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară.
- h) Informarea și consilierea socială a persoanelor beneficiare de venit minim de incluziune, aflate în situații de risc în cadrul vizitelor efectuate de echipele de specialiști din cadrul Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

Obiectivul nr. 2: Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon prin:

- a) Publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- b) Organizarea de întâlniri având ca obiectiv impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematice sociale;

Anexa nr. 1

- c) Informarea privind venitul minim de incluziune și legislația aferentă;
- d) Informarea privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- e) Informarea privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- f) Informarea privind tichetele sociale pe suport electronic pentru cuplurile mamă-nou-născut și legislația aferentă;
- g) Informarea privind monitorizarea copiilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate;
- h) Informarea privind serviciile sociale existente în Comuna Pantelimon, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

Alte obiective:

- √ Serviciile oferite de către personalul cu atribuții de asistență socială, vor fi orientate spre promovarea autonomiei persoanei vulnerabile și favorabile incluziunii sociale;
- √ Tratatul corect și echitabil al tuturor copiilor în societatea noastră, în exercitarea drepturilor de către copii;
- √ Dezvoltarea parteneriatelor;
- √ Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;
- √ Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;
- √ Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor sociale acordate persoanelor defavorizate.

3. Telefonul verde – nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Exemple: sărbătorirea evenimentelor importante, precum 1 Martie, 8 Martie, 1 Iunie - Ziua Internațională a Copilului, Sfintele Sărbători de Paște și Crăciun, campanii de informare și sensibilizare a opiniei publice în colaborare cu DGASPC (pe teme legate de adopție, copii cu părinți plecați în străinătate, persoane cu dizabilități, violența domestică), campanii de sănătate publică.

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară – NU ESTE CAZUL - cel puțin anual după înființare

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu există organizații la nivel local

7. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară, precum conștientizarea și sensibilizarea publicului privind riscul

de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual

8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Noi măsuri propuse pentru întărirea capacității instituționale:

1. Perfecționarea personalului Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon, în vederea aplicării eficiente a legislației în vigoare;
2. Susținerea de schimburi de experiență cu alte localități, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică;
3. Lărgirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială;
4. Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de noi proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	Un funcționar public	Conform ofertelor, cu solicitarea alocării bugetului Gratuit prin structurile profesionale

b. Cursuri de calificare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
	1	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. Asistenți personali

Asistenți personali	Nr. persoane	Buget estimat
	19	0

*** Instruirea asistenților personali se va realiza în baza programării efectuate de către Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară.

DISPOZIȚII FINALE

Aplicarea Planului de acțiune se va efectua în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. De cele mai multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție specială aduce în discuție apariția altor posibile probleme, astfel încât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție socială.

Atingerea obiectivelor planului de acțiune privind serviciile sociale și măsurile de asistență socială se realizează potrivit bugetului local în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pantelimon, județul Constanța.

Pentru a urmări eficiența obiectivelor stabilite este nevoie de monitorizarea permanentă și de evaluarea rezultatelor activităților întreprinse. Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind obiectivele acestuia, respectiv:

- √ Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de execuție socială;
- √ Măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor urmare a serviciilor sociale acordate;
- √ Stabilirea unor proceduri flexibile de lucru cu publicul în funcție de nevoilor apărute.

În funcție de acești indicatori, se va stabili gradul în care au fost atinse obiectivele. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și personale aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan MUREȘAN



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PANTELIMON
Melania POPIEA
cu atribuții delegate specifice secretarului general



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA COMUNEI PANTELIMON
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA
Nr. 261 / 14.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local, pentru anul 2026, la nivelul comunei Pantelimon, județul Constanța

Subsemnata Butuman Iuliana, în calitate de Inspector asistent în Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, din cadrul Primăriei Pantelimon, județ Constanța, în conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, sistemul național de asistență socială reprezintă ansamblul de instituții, măsuri și acțiuni prin care statul, reprezentat prin autoritățile administrației publice central și locale, precum și societatea civilă intervin pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor ori comunităților.

Conform prevederilor art.112 alin.(3) lit.b) din Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuții principale să elaboreze planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local.

Ținând cont de prevederile art.118, art.119, art.120 lit.d), art.140 alin.(2) și art.141 alin.(2), din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.6 alin.(3) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială;
- prevederile art.4 și art.27¹ și art.60 alin.(1) și (2) din cadrul Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

Vă rog să admiteți în cadrul Ședinței Ordinare din data de 29.01.2026, Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local, pentru anul 2026, la nivelul comunei Pantelimon, județul Constanța, destinat prevenirii și combaterii riscului de marginalizare și excludere socială.

Pentru considerentele prezentate mai sus, consider oportună aprobarea Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local, pentru anul 2026, la nivelul comunei Pantelimon, județul Constanța.

Întocmit,
Compartimentul de Asistență Socială
Inspector asistent
Butuman Iuliana

